



## Lokalt kollektivavtal gällande arbetstid för forskare och biträdande forskare

Parter: Lunds universitet  
OFR/S  
Saco-S  
Seko

- 1 § Parterna sluter lokalt kollektivavtal om arbetstid för forskare och biträdande forskare.

Avtalet sluts med stöd av 4 kap. avsnitt B Villkorsavtal/Villkorsavtal-T.

Avtalet ska ha den lydelse som framgår av bilaga.

- 2 § Avtalet gäller från och med 2026-01-01 och tills vidare under Villkorsavtalens respektive Villkorsavtal-T:s giltighetstid med uppsägningstid tre månader enligt 2 kap. 5 § 2 st Villkorsavtal (OFR/S och Seko) samt Villkorsavtal-T (Saco-S).

- 3 § Parterna åtar sig att följa upp avtalet, dess innehåll och tillämpning när någon part påkallar det.

Signering sker digitalt av HR-direktör Marie Härstedt, Saco-S ordförande Adam Brenthel, OFR/S ordförande EvaLena Moser samt Seko vice ordförande Aferdita Iseni.

## **Bilaga: Lokalt kollektivavtal gällande arbetstid för forskare och biträdande forskare**

### **1 § Syfte**

Arbetstiden för forskare ska disponeras så att forskning och, i förekommande fall, undervisning av hög kvalitet kan genomföras. Vidare ska verksamheten kunna utvecklas och förändras utifrån behov och ställda krav.

Avtalet syftar till att skapa bra arbetsförhållanden för universitetets forskare. Det är en gemensam uppgift för ledningsorganisationen på alla nivåer, för anställda lärare och forskare, övrig personal och de fackliga organisationerna att verka för en god arbetssituation och en god arbetsmiljö.

Institutionsledningarna/motsvarande har genom sin direkta arbetsledning ett särskilt ansvar för dessa frågor.

### **2 § Tillämpningsområde**

Avtalet gäller arbetstagare som är anställda med befattningen forskare eller biträdande forskare (nedan kallat forskare) på Lunds universitet med undantag för forskare på MAX IV.

### **3 § Årsarbetstid (per kalenderår)**

Den totala årsarbetstiden vid heltids- och helårsanställning är:

1700 timmar för arbetstagare med 35 semesterdagar (fr o m det år forskaren fyller 40 år)

1732 timmar för arbetstagare med 31 semesterdagar (fr o m det år forskaren fyller 30 år)

1756 timmar för arbetstagare med 28 semesterdagar (t o m det år forskaren fyller 29 år)

Vid deltidsanställning eller anställning del av år ska årsarbetstiden vara proportionell i förhållande till anställningens omfattning.

### **4 § Planering och dialog**

Planeringen av årsarbetstiden och fördelningen av arbetsuppgifter ska ske i samråd mellan berörd forskare och närmsta chef, vid t.ex. det årliga utvecklingssamtalet eller vid annat motsvarande samtal. Denna planering ska dokumenteras på det sätt som chef och forskare finner lämpligt.

Målsättningen är att eftersträva balans mellan såväl arbetsuppgifter som arbetsbelastning över året. Dialogen är ett verktyg för att verka för en god arbetsmiljö oavsett vilka arbetsuppgifter som forskaren utför.

Avvägningar av arbetsuppgifterna ska göras utifrån universitetets uppdrag, verksamhetens krav, dess ekonomiska förutsättningar och en helhetssyn på forskarens arbetsuppgifter, arbetssituation och karriärplanering.

### **5 § Närvaro på arbetsplatsen**

Forskare ska vara närvarande på arbetsplatsen i den omfattning verksamheten och arbetsuppgifterna kräver. Övriga anställdas tillgång till kontakt med

forskaren ska beaktas. Närvaro är viktig för verksamhetens utveckling och en god arbetsmiljö.

Om arbete sker utanför arbetsplatsen och den ordinarie bostadsadressen ska chef och forskare på förhand resonera om vilka arbetsplatser som är relevanta och lämpliga för att utföra arbetet på.

Vid distansarbete ska samma principer gälla som för lärare.

## **6 § Mertid och övertid**

En forskares arbetsuppgifter ska planeras på sådant sätt att samtliga arbetsuppgifter inryms inom årsarbetstiden. Mertid eller övertid utöver den totala årsarbetstiden ska normalt inte förekomma. Mertid eller övertid ska vara beordrad eller godkänd i efterhand av närmaste chef.

Om det under kalenderåret uppkommer särskilda behov av att forskaren fullgör arbetsuppgifter utöver de som är planerade inom ramen för årsarbetstiden har chef rätt att begära mertid eller övertid i enlighet med gällande reglering i 4 kapitel 9-12 samt 18-22 §§ Villkorsavtal/Villkorsavtal-T. I första hand ska, om möjligt, omfördelning av arbetsuppgifter ske.

Mertid och eller övertid regleras normalt en gång per kalenderår vid årets slut, men ska stämmas av vid vårterminens slut för eventuella åtgärder inför höstterminen.

För arbetstid för forskning, kompetensutveckling eller eget konstnärligt utvecklingsarbete som forskare själv förfogar över utbetalas ingen mertids- eller övertidsersättning.

## **7 § Särskilda bestämmelser vid eventuell undervisning**

För det fall att undervisning planeras för forskaren ska arbetstid avseende för- och efterarbete tillämpas på samma sätt såsom för lärare vid Lunds universitet.

För det fall kvälls- eller helgundervisning planeras av närmaste chef utgår lönetillägg enligt gällande lokalt avtal om arvoden för timundervisning samt för kvälls- och helgundervisning.

## **8 § Semesterns förläggning**

Utöver det som följer av semesterlagen ska i fråga om semesterns förläggning följande gälla.

Årssemestern förläggs i en följd till sommaren med början måndagen som infaller efter midsommarhelgen, såvida inte annat skriftligen överenskommes mellan chef och enskild forskare i god tid före semesterns påbörjande.

## **9 § Årsarbetstiden vid sjukfrånvaro och ledighet**

Vid sjukfrånvaro och ledighet minskas årsarbetstiden i relation till sjukfrånvarons och ledighetens omfattning. En dags frånvaro motsvarar åtta timmar vid heltidsanställning.

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign