

Kansli M

## Vägledning för hantering av politiska manifestationer i fakultetens lokaler

Denna vägledning är framtagen för att ge instruktioner om hur politiska manifestationer utan tillstånd i fakultetens lokaler ska hanteras och vad som ska göras efter en incident t ex när det gäller rapportering. Vägledningen har tagits fram i samverkan mellan arbetsgivare och skyddsorganisationen inom Medicinska fakulteten.

### Dessa regler gäller

Alla studenter och medarbetare vid Lunds universitet har rätt att vistas i universitetets lokaler för att delta i forskning, undervisning eller annan ordinarie verksamhet. Universitetet ansvarar också för att ingen utsätts för trakasserier på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Högskoleförordningen anger att en demokratiskt uppbyggd studentförening har rätt att använda högskolans undervisningslokaler för sammankomster som föreningen anordnar för sina medlemmar, om sammankomsten hålls för upplysning, meningsyttring eller annat liknande syfte eller för framförande av konstnärligt verk. Om en studentförening vill använda universitetets lokaler för detta syfte är de välkomna att kontakta universitetet. Universitetet behöver inte ge någon annan person eller sammanslutning rätt att använda lokalerna för samma syfte. Om någon ändå använder lokalerna för detta syfte kan det vara en fråga om ordningsstörning.

## Ansvarsfördelning

Det är närmast berörd verksamhet som ansvarar för att hantera uppkomna situationer och göra en riskbedömning av dessa och olika möjliga konsekvenser.

Verksamheten ska också ingripa i förväg om det finns anledning att anta att det kommer att uppstå störning av ordningen. Aktioner av detta slag har olika påverkan på olika individer. Det är därför viktigt att ansvarig för berörd verksamhet gör en riskbedömning av situationen för att förebygga riskfyllda situationer som kan leda till ohälsa.

[Mall för riskbedömning och handlingsplan, på svenska och engelska.](#)

## Detta stöd finns att få

[Lunds universitets säkerhetsfunktion](#) kan ge stöd i hanteringen. Om ni får information om att en aktion planeras eller sker i fakultetens lokaler – informera Lunds universitets säkerhetsfunktion så att de har möjlighet att planera sin verksamhet. Om en demonstration utan tillstånd äger rum utomhus i anslutning till fakultetens lokaler ska också säkerhetsfunktionen informeras för vidare hantering.

## Detta ska göras inför arrangemang

Använd [checklista för arrangemang](#) och gör en bedömning om extra säkerhetsåtgärder behöver vidtas om det är vårt eget eller ett tillståndsgivet arrangemang. Detta görs av ansvarig för evenemanget om det är vårt eget arrangemang, alternativt den som gett tillstånd till arrangemanget om det arrangeras av utomstående.

## Så här ska en uppkommen situation hanteras

Ansvarig för att agera om en otillåten manifestation upptäcks är den anställda som upptäckt situationen, som kan välja att antingen själv tala med de inblandade eller kontakta närmsta chef.

- Påtala att det inte är tillåtet att skärma av delar av universitetets lokaler eller sätta upp flaggor och skyltar på icke anvisade platser. Använd god ton och var tydlig i

kommunikationen för att lugna eventuella känslomässiga reaktioner. Försök att hantera situationen så att den inte trappas upp.

- Vid behov och om risk finns för att situationen kan kränka enskilda anställda eller studenter på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, förklara att det inte är tillåtet att framföra sådana budskap (här kan man med fördel lyfta endast den diskrimineringsgrund som är relevant i det aktuella fallet).
- Be att flaggor och skyltar tas ned och att möblemang ställs i ordning om det använts för att skapa en ”avspärning”. I de fall berörda inte själva vill avlägsna uppställt och upphängt material och ställa i ordning möblemang kan ni hjälpa dem att göra det. Ställ då vänligt frågan om de vill plocka ner det själva eller om ni ska hjälpa dem. Om uppmaningen att avlägsna skyltar, flaggor etc inte följs ska överordnad chef tillkallas för att i sin tur framföra uppmaningen och föra en dialog med de berörda. OBS! inget får slängas bort.
- Hänvisa den som vill göra aktioner och sprida sina budskap att göra det utanför universitetets lokaler. Meddela också att det på campus kan behövas tillstånd hos respektive fastighetsägare beroende på vilken aktivitet det gäller.
- Om störningen upphör så får de gärna sitta kvar och fortsätta sitt arbete relaterat till studier eller annan ordinarie verksamhet.
- Om det råder osäkerhet om vem som vistas i universitetets lokaler och i vilket syfte är det tillåtet att be vederbörande visa sitt LU-kort. Här kan väktare hjälpa till. Vid behov: det finns möjlighet att låsa lokaler så att enbart personer med LU-kort kommer in i lokalerna.
- Om obehöriga vistas i våra lokaler och inte lämnar dem på uppmaning eller det pågår en stökig ordningsstörning som inte

går över finns möjligheten att tillkalla polis. Detta bör dock undvikas om det går.

## **Detta ska göras efter en incident**

Om en incident inträffat, kan det krävas viss uppföljning.

### **Rapportering**

Om verksamheten konstaterar att det skett en ordningsstörning med påverkan på arbets- och studiemiljön ska den rapporteras som ett arbetsmiljötillbud i IA-systemet. Både anställda och studenter kan rapportera i IA-systemet.

Händelsen ska sedan hanteras som en arbets-/studiemiljöfråga av ansvarig chef.

### **Om det gäller studenter**

Om en incident inträffat där en student allvarligt stört universitetets verksamhet eller om det finns misstanke om trakasserier enligt diskrimineringslagen ska ansvarig för utbildning vidta åtgärder. Kontakta HMS-ansvarig lärare och SFAD-samordnare för stöd. En student som misstänks ha stört undervisningen kan anmälas till disciplinnämnden för vidare utredning och beslut i syfte att säkerställa en rättssäker hantering.

### **Om det gäller anställda**

Om det konstateras vara ett trakasserierärendet där anställd är involverad ska ansvarig chef/verksamhet vidta åtgärder. Kontakta HR-partner för stöd i bedömningen av åtgärder när det gäller anställda.

### **Medarbetare som hanterat situationen**

Chef/chefer för medarbetare som hanterat incidenten ska tillsammans med medarbetarna prata om och utvärdera de insatser som genomfördes eller inte genomfördes. Syftet med detta är att förbättra framtida hantering av incidenter. Eventuella förslag på tillägg eller förändringar i denna vägledning meddelas fakultetens arbetsmiljösamordnare.