



MEDICINSKA
FAKULTETEN

Intyg, halvtidskontroll för forskarutbildning

Doktorandens namn

Personnummer

Institution

E-postadress

Doktorandens insats vid seminariet

Moment	Kommentarer och rekommendationer
--------	----------------------------------

Skriftlig sammanfattning av
avhandlingsprojektet.

Muntlig presentation.

Diskussion/hantering av frågor.

Doktorandens aktivitet, progress och kvalitet i forskningsarbetet

Moment	Kommentarer och rekommendationer
--------	----------------------------------

Kvalitet

- Relevans och betydelse.
- Angreppssätt och metoder.
- Presentation och tolkning.

Moment	Kommentarer och rekommendationer
--------	----------------------------------

Kvantitet

- Arbetenas omfattning.
- Arbetenas antal.
- Doktorandens bidrag/plats i författarordning.

Plan för de återstående två (fyra) åren:

Kommer doktoranden att kunna uppnå kraven på kvalitet och omfattning?

Internationalisering

Doktoranden har deltagit vid en internationell konferens Ja Nej

Doktoranden har deltagit i andra internationella aktiviteter Ja Nej

Exempel på internationella aktiviteter:

Den individuella studieplanen

	Kommentarer och rekommendationer	
--	----------------------------------	--

Planen är uppdaterad minst en gång.

Ja Nej

Planen beskriver hur kraven på kvalitet och omfattning i avhandlingsarbetet skall uppnås?

Planen beskriver hur kraven på doktorandens generiska kunskaper och färdigheter (bedömda via portfolion) skall uppnås?

Doktorandens generiska kunskaper och färdigheter, mepo003 12 hp – bedömning av progress vid halvtidskontrollen

Bedömningsformuläret nedan utgår från målen i kursplanen för denna kurs:

www.intramed.lu.se/doktorera/fran-antagning-till-examination/utbildningsmoment/generiska-kunskaper-och-fardigheter-portfolio

Hur denna kursplan är kopplad till examensmålen framgår av: libguides.lub.lu.se/ld.php?content_id=32141803

Bedömningsunderlaget utgörs av doktorandens portfolio. Mer information om portfolios uppbyggnad hur de olika kursmålen kan uppfyllas samt hur de relaterar till examensmålen finns i dokumenten:

Guide to your portfolio work: libguides.lub.lu.se/ld.php?content_id=26624315

Instruktioner och intyg halvtid:

www.intramed.lu.se/doktorera/fran-antagning-till-examination/utbildningsmoment/halvtidskontroll

Kursmål

– efter avslutad kurs ska doktoranden kunna

Kategori i portfolion

Uppvisad progress mot målet?

identifiera och analysera utmaningar och problem, inom egen och andras forskning, samt föreslå möjligheter att lösa eller hantera dessa problem.	1. Forskningsprocess	Nej	Delvis	Ja
självständigt formulera en projektplan inkluderande frågeställning, metod och tidsplan.	1. Forskningsprocess 2. Forskningsmetodik	Nej	Delvis	Ja
reflektera över metodval, samt styrkor och svagheter i den metodik som använts i det egna forskningsprojektet.	2. Forskningsmetodik	Nej	Delvis	Ja
beskriva strategier som använts för att tillgodose sitt behov av kunskaper inom det allmänna ämnesområdet och dess metodik.	3. Ämnesexpertis	Nej	Delvis	Ja
självständigt ta ansvar för alla delar av publikationsprocessen.	4. Publicering	Nej	Delvis	Ja
reflektera över utvecklingen av sin pedagogiska förmåga och hur den tillämpats för att stödja andras lärande, samt hur anpassning av den pedagogiska insatsen till olika målgrupper, till exempel i det omgivande samhället, hanterats.	5. Pedagogisk utbildning och erfarenhet 8. Samverkan med det omgivande samhället	Nej	Delvis	Ja
presentera och diskutera forskning och forskningsresultat med samarbetspartners och på seminarier och konferenser, samt reflektera över med vilken kvalitet och auktoritet detta gjorts.	6. Konferenser och seminarier 7. Nationell och internationell samverkan med forsknings-samhället	Nej	Delvis	Ja
reflektera över betydelsen av samarbeten, konferenser och andra forskningsinteraktioner för forskningskvaliteten och utvecklingen av den egna kompetensen.	7. Nationell och internationell samverkan med forsknings-samhället	Nej	Delvis	Ja
reflektera över möjlig användning av och vägar för implementering av de egna forskningsresultaten i samhället, samt kunna identifiera möjligheter och risker med sådan användning.	8. Samverkan med det omgivande samhället 9. Etiska frågor	Nej	Delvis	Ja
göra forskningsetiska bedömningar, värdera behovet av etikprövning, samt reflektera över vad som avses med vetenskaplig redlighet, med exempel från det egna avhandlingsarbetet.	9. Etiska frågor	Nej	Delvis	Ja

Allmän studieplan som utgör det ramverk som gäller för doktorandens utbildning finns på

www.intramed.lu.se/doktorera/fran-antagning-till-examination/planera-dina-studier/allmanna-studieplaner

identifiera sina egna styrkor och svagheter, samt reflektera över olika karriärvägar och vilka kunskaper och färdigheter som dessa kräver.	10. Karriärsutveckling	Nej	Delvis	Ja
reflektera över sin utveckling mot självständighet, särskilt i relation till sina handledare.	11.Handledning/handledare	Nej	Delvis	Ja
uppvisa insikt om och delaktighet i administration, organisation och ledning av forskning och utbildning.	12. Administration, organisation och ledarskap	Nej	Delvis	Ja
seminariekrav (för doktorander antagna efter 190101): doktoranden har närvarat vid minst 18 seminarier (eller motsvarande) under minst tre år, och dokumenterat (tid, plats, titel/föredragshållare) och reflekterat över dessa (huvudsakligt innehåll/take-home) i sin portfolio.	6. Konferenser och seminarier	Nej	Delvis	Ja

Kommentarer och rekommendationer angående portfolion – skall fyllas i!

Det är viktigt att doktoranden får konstruktiv återkoppling vid halvtidskontrollen. För områden där **Ja** markerats betona något positivt och vad som kan utvecklas ytterligare. Om **Delvis** använts behövs återkoppling på vad som saknas eller behöver utvecklas, och detta är ännu viktigare om **Nej** använts.

Extra uppföljning av doktorandens progress rekommenderas.

Sakkunnigas signaturer

Undertecknade sakkunniga har deltagit i seminariet för bedömning av ovanstående doktorands projekt efter halva forskarutbildningstiden samt intygar att inget jäv för aktuellt projekt förekommer.

..... Underskrift Namnförtydligande

..... Underskrift Namnförtydligande

..... Underskrift Namnförtydligande

..... Underskrift Namnförtydligande

Lund/Malmö den

Handledares signaturer

..... Underskrift av huvudhandledare Namnförtydligande
Markera rutan om handledaren var närvarande.

..... Underskrift av biträdande handledare Namnförtydligande
Markera rutan om handledaren var närvarande.

..... Underskrift av biträdande handledare Namnförtydligande
Markera rutan om handledaren var närvarande.

..... Underskrift av biträdande handledare Namnförtydligande
Markera rutan om handledaren var närvarande.

Doktorandens signatur

Jag har mottagit utlåtande.

..... Underskrift

Undertecknat intyg skickas tillsammans med portfolio till FU-prefekt **per e-post**. Du hittar epostadresser till alla FU-prefekter på hemsidan: www.intramed.lu.se/doktorera/kontakt-forskarutbildningen. FU-prefekt skickar sedan vidare intyget per e-post till Madeleine Nyström vid FU-kansliet.

FU-prefekts signatur

I egenskap av FU-prefekt har jag tagit del av ovan utlåtande efter genomförd halvtidskontroll.

Eventuella kommentarer från FU-prefekt

..... Underskrift

Namnförtydligande