



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Forskningservice

HANTERINGSDNING

2024-09-13

1

## **Hanteringsordning vid Lunds universitet för ansökningar till 2025-års riktade utlysningar från Stiftelsen Marcus och Amalia Wallenbergs Minnesfond (MAW) och Marianne och Marcus Wallenbergs Stiftelses (MMW)**

**Sista ansökningsdag hos stiftelserna är den 2 april 2025 fram till klockan 13:00.**

**Observera:** Stiftelserna har antagit en ny utdelningspolicy. Stiftelserna kommer att fokusera på öppna projektutlysningar samt strategiska initiativ som Stiftelserna själva initierar. De öppna utlysningarna kommer att ske vartannat år med start 2026.

Under 2025 kommer Stiftelserna genomföra två riktade utlysningar:

- Ungdomspsykologi/psykiatri
- Samhällsvetenskapliga och humanistiska forskningsprojekt av relevans för brukande och bevarande av skog

### **Ungdomspsykologi/psykiatri**

Området omfattar metoder att bedöma, utreda, diagnosticera, behandla, följa upp och förebygga psykisk ohälsa och psykologiska/psykiatriska problem hos barn och ungdomar (0–18 år). Utvecklingspsykologisk kunskap samt kunskap om medicinska, samhälleliga och sociala faktorer som inverkar på barns och ungdomars psykiska hälsa inkluderande evidensbaserade psykologiska arbetsmetoder är av relevans. Även kunskapsuppbyggnad om farmakologisk behandling och hur dessa samverkar med psykologisk behandling samt kunskapsutveckling om lagar och förordningar liksom etiska frågeställningar som påverkar arbetet med barn och unga omfattas av utlysningen.

### **Samhällsvetenskapliga och humanistiska forskningsprojekt av relevans för brukande och bevarande av skog.**

Sverige är ett land där skogen har haft och har mycket stor betydelse. Bruk och nyttjandet av skogen är en fråga där avvägandet mellan skogsproduktion och miljö är i fokus. Biodiversitet och skogens roll i klimatarbetet är idag centrala samhällsfrågor som kräver mer kunskap. För att både kunna hållbart bruka och trygga skogens biologiska mångfald finansierar Knut och Alice Wallenbergs Stiftelse ett grundvetenskapligt forsknings-program som tar sig an stora och komplexa frågeställningarna samt utvecklar nya analys-verktyg; Wallenberg Initiative in Forest Research, WIFORCE.

- [Reportage om WIFORCE: Framtidens brukande och bevarande av svensk skog](#)
- [Till WIFORCE hemsida på SLU](#)

Stiftelserna prioriterar för utlysningen ansökningar fokuserade på samhällsvetenskapliga/humanistiska forskningsprojekt som ansluter till WIFORCE programmets övergripande målsättning avseende framtida brukande och bevarande av skog.

Marianne och Marcus Wallenbergs Stiftelse (MMW) beviljar företrädesvis anslag inom samhällsvetenskap och Stiftelsen Marcus och Amalia Wallenbergs Minnesfond (MAW) beviljar företrädesvis anslag inom humaniora.

Information och riktlinjer om utlysningarna finns även på stiftelsernas hemsidor:

[MMW](#) // [MAW](#)

**Inga ansökningar utanför ovan specificerade områden kommer att behandlas för 2025-års utlysning.**

Ansökningar till MAW och MMW ska vara prioriterade av rektor vid Lunds universitet (LU). Denna hanteringsordning innehåller tidsplanen för den interna processen för prioriteringar av ansökningar med huvudsökande från LU. Den baserar sig på den information Forskningservice har i dagsläget.

**Observera att det står stiftelserna fritt att med kort varsel ändra i utlysningarna. Eventuella ändringar kommer att kommuniceras ut från Forskningservice. Beroende på ändringarnas natur och när i processen de inkommer kan även hanteringsordningen bli uppdaterad.**

**Riktlinjer för utlysningarna**

- MAW och MMW stödjer forskningsprojekt av hög vetenskaplig potential, forskarinitierade projekt med högsta internationella standard med fokus på en sammanhållen vetenskaplig frågeställning.
- Ett projekt skall ha en fristående målsättning och inte endast utgöra tilläggsfinansiering till löpande verksamhet eller andra påbörjade projekt.
- Ett normalprojekt bör ha en budget mellan 4 och 10 miljoner med en löptid på tre till fem år.
- Upp till 20 % av det beviljade beloppet får utnyttjas för indirekta kostnader och hyra.
- Projekt kan sökas av en enskild forskare eller projektgrupp som utgörs av två till fyra forskare som samarbetar kring en sammanhållen vetenskaplig frågeställning.
- Om ansökan kommer från en grupp av forskare är det den sammanlagda kompetensen som kommer att bedömas; inte huvudsökande och medsökande var för sig.
- När ansökan kommer från en grupp av forskare prioriteras projekt där det är uppenbart att forskarnas komplementära kompetenser gör det möjligt att ta sig an frågeställningar som de individuella forskarna skulle ha svårt att själv angripa.
- Huvudsökande ska ha fast anknytning till svenskt lärosäte och tillbringa minst 70% av sin anställning och arbetstid i Sverige. Eventuella medsökande ska ha fast anknytning och tillbringa minst 50% av sin anställning och arbetstid i Sverige.
- Forskningen ska bedrivas vid svenska lärosäten men utöver detta finns det ingen begränsning i forskarnas lokalisering, varken organisatoriskt eller geografiskt
- En enskild forskare kan endast vara med på två löpande projekt varav maximalt ett som huvudsökande.
- Projektförslag kommer att utvärderas utifrån nedanstående kriterier:
  - Forskaren (Forskarnas) kompetens samt projektets kvalité
  - Projektets genomförbarhet
  - Projektets originalitet och djärvhet
  - Har projektet en sammanhållen frågeställning
  - För utlysningarna 2025 gäller även hur väl projektet passar mot den specifika utlysningen
- Anslag till utrustning beviljas i normalfallet endast som en del av ett projekt där kostnad för utrustningen är direkt relaterad till projektets vetenskapliga verksamhet. Utrustning finansieras genom avskrivning som ska beräknas linjärt över hela den ekonomiska/vetenskapliga livslängden, inte endast över sökt projekttid. Anskaffning ska ske senast 2 år efter projektstart och avskrivning kan därmed ske och sökas för 2 år längre än övriga kostnader.

### Krav på fakulteternas prioritering av sökande

Fakulteterna ska kvalitetssäkra sökandes Letter of Intent (LOI) så att dessa lever upp till MMW:s respektive MAW:s riktlinjer för forskningsprojekt. Varje fakultet utformar sin egen interna process inklusive en tidplan för att granska och prioritera sökandes LOI. Minst 3 personer ska vara involverade i fakulteternas prioriteringsprocess. I gruppen ska ingå män så väl som kvinnor. Om antalet inkomna LOI för en utlysning är 4 eller färre krävs det ingen prioritering.

För 2025 kommer två utlysningar: ”Ungdomspsykologi/psykiatri” och ”Samhällsvetenskapliga och humanistiska forskningsprojekt av relevans för brukande och bevarande av skog”. Det är enbart om fakulteten föreslår fler än 4 LOI till en specifik utlysning som det krävs prioritering.

**Observera:** Fakulteten ska fortfarande granska, kvalitetssäkra och ta ställning till LOI innan de skickas in för diskussion vid arbetsgruppsmöte.

Alla fakulteter ska tydligt och transparent kommunicera sin process till sina forskare. Om fakulteten vill använda expertis utanför sin prioriteringsgrupp ska detta tydligt framgå i fakultetens kommunikation till sina sökande. Externa bedömare som engageras ska upplysas om att information om projektförslagen inte får spridas.

Fakulteterna ska till Forskningsservice ([ansokan@fs.lu.se](mailto:ansokan@fs.lu.se)) inkomma med följande:

- Sökandes LOI (beskrivet i bilaga 1)
- Ifyllt checklista för varje LOI (enligt bilaga 2)
- Lista med samtliga inkomna LOI (stiftelse, utlysning, titel, huvudsökande). Om prioritering gjorts ska detta inkluderas (numrerade 1, 2, 3 efter prioritet etc. eller gruppvis prioritering, där grupp 1 har högsta prioritet, följt av grupper med lägre prioritet, minst 3 grupper). Ange vem som varit inblandad i fakultetens granskning/prioriteringsprocess. Detta kommer att delges sökande.
- Kort (max 0.5 A4) motivering för varje LOI, där det beskrivs hur fakulteten har prioriterat/ställer sig till projektet och varför.

### Slutligt urval av sökande

Forskningsnämnden kommer besluta, på rekommendation från utsedd arbetsgrupp bestående av en representant från varje fakultet som skickat in LOI, vilka sökande som får lov att skicka fullständig ansökan till stiftelserna. Om samtliga inkomna LOI för en utlysning endast kommer från en fakultet utgår arbetsgruppen och förslagen diskuteras i stället direkt mellan fakulteten och vicerektor Per Mickwitz. LOI som diskuterats kommer få återkoppling av sin fakultetsrepresentant efter beslut. Forskningsservice kommer kontakta utvalda sökande inför fortsatt process.

### Kontaktpersoner

Ekonomihögskolan: Jonas Helgertz ([jonas.helgertz@ekh.lu.se](mailto:jonas.helgertz@ekh.lu.se))

Humanistiska & teologiska fakulteterna: Anamaria Dutceac Segesten ([anamaria.dutceac\\_segesten@eu.lu.se](mailto:anamaria.dutceac_segesten@eu.lu.se))

Juridiska fakulteten: Jessica Almqvist ([jessica.almqvist@jur.lu.se](mailto:jessica.almqvist@jur.lu.se))

Konstnärliga fakulteten: Karin Johansson ([karin.johansson@mhm.lu.se](mailto:karin.johansson@mhm.lu.se))

Lunds tekniska högskola: Margaret McNamee ([margaret.mcnamee@lth.lu.se](mailto:margaret.mcnamee@lth.lu.se))

Medicinska fakulteten: Jonas Larsson ([jonas.larsson@med.lu.se](mailto:jonas.larsson@med.lu.se))

Naturvetenskapliga fakulteten: Per Persson ([per.persson@cec.lu.se](mailto:per.persson@cec.lu.se))

Samhällsvetenskapliga fakulteten: Åsa Lundqvist ([asa.lundqvist@soc.lu.se](mailto:asa.lundqvist@soc.lu.se))

Universitetets särskilda verksamheter (USV): Aleh Cherp ([aleh.cherp@iiiiee.lu.se](mailto:aleh.cherp@iiiiee.lu.se))

**Eventuella frågor direkt till MAW och MMW måste gå via stiftelsernas kontaktperson. Kontakta Forskningservice.**

Forskningservice: Sam Madjidian (sam.madjidian@fs.lu.se), Sara Naurin (sara.naurin@fs.lu.se), Johanna Mellgren (johanna.mellgren@fs.lu.se).

### Tidsplan

Datum	Ansvarig	Uppgift
13 december 2024 kl. 9.00	Fakultet	Varje fakultet sänder Letter of Intent (LOI) och CV(n), samt övrigt efterfrågat underlag (se <i>Krav på fakulteternas prioritering av sökande</i> ovan) till Forskningservice, <a href="mailto:ansokan@fs.lu.se">ansokan@fs.lu.se</a> . Se bilaga 1 för innehåll i LOI.
14 januari 2025, kl. 13:00-15.00	Forskningsnämnden	Arbetsgruppsmöte för Forskningsnämnden. Genomgång av LOI och förslag till prioritering av ansökningar.
20 januari 2025	Forskningsnämnden	Beslut om vilka sökande som får skicka in fullständig ansökan till MAW och MMW.
21 januari 2025	Forskningservice	Information till sökande, kopia till prefekt, om Forskningsnämndens beslut.
23 januari – 21 mars 2025	Sökande och Forskningservice	Sökande som får skicka in ansökan till MAW/MMW kontaktas av Forskningservice för vidare stöd med ansökan, budget och rektorsbrev. Sökande färdigställer ansökan.
14 mars 2025 Kl. 9.00	Sökande	Ett komplett utkast av ansökan enligt bilaga 3 skickas till Forskningservice ( <a href="mailto:ansokan@fs.lu.se">ansokan@fs.lu.se</a> ) för godkännande. Utkastet ska vara i sådant skick att samtliga dokument uppfyller formaliakrav och riktlinjer från Forskningservice och stiftelsen.  <u>Observera att detta inkluderar:</u> 1. Text till rektors stödjbrev enligt mall 2. Färdigställd budget enligt mall 3. Av prefekt signerat samfinansieringsintyg för varje medverkande forskare från Lunds universitet och ev. stödjbrev rörande samfinansiering från medsökande lärosäten.  <i>Mallar skickas ut av Forskningservice till de sökande i samband med att beslut om vilka som får skicka in fullständig ansökan delges.</i>
14 mars – 21 mars 2025	Forskningservice	Ordnar signatur på rektorsbrev och kontrollerar ansökningsutkast.  Forskningservice skickar rektors signerade stödjbrev till sökande när ansökan är klarmarkerad.
21 mars – 2 april 2025	Sökande	Sökande skickar elektroniskt in sin ansökan till MAW/MMW samt mailar en kopia av slutlig ansökan (samtliga filer) till Forskningservice, <a href="mailto:anoskan@fs.lu.se">anoskan@fs.lu.se</a> .
2 april 2025 kl 13:00	Sökande	Extern deadline till MAW/MMW.

## Bilaga 1. Innehåll Letter of Intent och CV

Letter of Intent (LOI), CV och publikationer skrivs på engelska, typsnitsstorlek 12.

Detta skickas i en samlad pdf-fil namngiven utifrån stiftelsens akronym (MAW/MMW), utlysning (SKOG/PSYK) och huvudsökandes efternamn.

Exempel: LOI\_MAW\_PSYK\_Nilsson / LOI\_MMW\_SKOG\_Andersson

LOI: Max 5 A4-sidor inklusive referenser

CV: Max 2 A4-sidor för varje sökande.

Publikationslista :10 utvalda publikationer för varje sökande - max 2 A4-sidor per sökande.

Observera att CV:n och publikationslistor läggs utöver de 5 sidor som utgör LOI.

LOI (max 5 sidor) ska innehålla:

1. I början av texten:
  - Namn på stiftelsen och utlysningen som ansökan ska gå till
  - Namn och organisatorisk hemvist för huvud- och medsökande
  - Nuvarande anställningsform och tjänstgöringsgrad i Sverige för samtliga sökande
  - Vilka övriga Wallenberg-projekt (beviljade och ansökningar) som huvud- och medsökande är involverade i
2. Kort beskrivning av projektet. Strukturera texten enligt traditionen inom forskningsområdet men inkludera projektets syfte och mål, forskningsfråga, metod, teori och projektgrupp. Indikera tydligt projektets nyhetsvärde och gränsöverskridande karaktär. **Ur beskrivningen bör kopplingen till den aktuella utlysningen tydligt framgå och ägnas cirka en halv sida.**
3. En enkel budget. Specificera projektets totala kostnad och kostnader för löner, resor, övriga kostnader och indirekta kostnader. En fullständig budget enligt LU:s Wallenbergmall behövs inte i detta skede.
4. Ett kort stycke där huvudsökande intygar att dennes prefekt: 1) Kommer stödja ansökan i den händelse forskningsnämnden väljer ut den, samt 2) är informerad om att eventuell medfinansiering av beviljat projekt krävs. Prefektens namn och e-post ska anges. **Prefektens godkännande är viktigt då en framgångsrik ansökan kräver medfinansiering av indirekta kostnader för de flesta institutioner.**

I den händelse att projektet kommer att involvera **medsökanden från andra institutioner och/eller andra lärosäten**, ska även deras prefekter informeras och med namn ingå i ovan intygan. Alternativt, så intygas att huvudsökandens prefekt åtar sig hela den samfinansiering som uppstår.

**Bilaga 2.** Checklista för LOI, CV och publikationslista (ifylles av fakultet)

- Är LOI max 5 sidor långt?
- Innehåller LOI en enkel budget?
- Framgår det i LOI projektets koppling till utlysningen?
- Finns det CV för huvudsökande och varje medsökande?
- Är alla CV:n max 2 sidor långa?
- Finns det en lista med 10 utvalda publikationer för huvudsökande och varje medsökande?
- Är alla publikationslistorna max 2 sidor långa?
- Har huvudsökande en fast anställning eller en tjänst som pågår under hela projektperioden på Lunds universitet?
- Har huvudsökande minst 70% av sin anställning och arbetstid i Sverige?
- Har samtliga medsökande en fast anställning eller en tjänst som pågår under hela projektperioden på ett svenskt lärosäte?
- Har samtliga medsökande minst 50% av sin anställning och arbetstid i Sverige?
- Är projektgruppens samtliga medverkande med på högst 2 löpande projekt från samma stiftelse, varav maximalt 1 som huvudsökande?
- Har prefekt intygat att de stödjer projektet och är medvetna om medfinansieringskostnader?

Observera att arbetsgruppen inte är skyldig att behandla ansökningar som avviker från riktlinjerna

### Bilaga 3. Fullständig ansökan

I den fullständiga ansökan som ska skickas till Forskningservice per e-post för klarmarkering ska följande delar ingå enligt stiftelsernas och forskningservice riktlinjer:

1. Utkast till Rektorsbrev
2. Projektbudget i stiftelsens mall
3. Samfinansieringsintyg för huvudsökande och samtliga medsökande
4. Projektbeskrivning
5. Svensk populärvetenskaplig sammanfattning
6. Vetenskaplig sammanfattning på engelska
7. CV och lista med tio utvalda vetenskapliga publikationer för huvud- och medsökande.

**Observera att mindre justeringar kan göras efter att den fullständiga ansökan har lämnats in till Forskningservice.**

Alla dokument, med undantag för budgetfilen (Excel), ska mailas till Forskningservice i Word-format. Namnge filerna med stiftelsens akronym, utlysning (PSYK/SKOG), dokumentrubrik samt huvudsökandes efternamn.

*Exempel: MMW\_SKOG\_projektbeskrivning\_Johansson.doc / MAW\_PSYK\_CV\_Svensson.doc*

När filerna är godkända konverteras dessa (dock ej budget) till pdf-filer inför uppladdning i ansökningsportalen.

Vi rekommenderar att ni på ett tidigt stadium loggar in i MAW:s respektive MMW:s ansökningsportal för e-ansökan för att se ansökans utformning där.



#### Bilaga 4. Rekommendationer för CV

- Max 2-3 A4-sidor vardera för huvudsökande och medsökande (i förekommande fall)
- Använd typsnittsstorlek 12
- Infoga namn och födelsedatum (ÅÅÅÅ-MM-DD) på huvudsökande i sidhuvudet på varje sida i varje dokument
- Inkludera en bibliometrisk analys av antal publikationer och hur ofta de citerats (om tillämpligt för vetenskapsområdet och om det efterfrågas av finansiären)
- Publikationslista med 10 utvalda publikationer (tillkommer utöver de 2-3 sidorna för CV)

Ett CV bör innehålla följande information: (OBS: Ej en mall, endast en lista med rekommendationer)

- **Kontaktinformation** Namn, adress, telefon (arbete), E-post
- **Födelsedatum**
- **Utbildning, omvänd kronologisk ordning** Examen, ämne, plats, avhandlingens titel, handledare, år
- **Postdoc-vistelser** (år, placering)
- **Docentkompetens eller motsvarande** (år)
- **Anställningar, nuvarande överst** (inklusive andel forskning, undervisning, mm)
- **Uppehåll i forskningen** Ange uppehåll i din aktiva forskningstid som påverkat dina meriteringsmöjligheter, exempelvis föräldraledighet, sjukdom, allmän- eller specialisttjänstgöring för kliniskt verksamma yrkeskategorier, förtroendeuppdrag eller andra skäl av motsvarande karaktär. Specificera skälen och ange tid och datum för uppehållet.
- **Särskilda uppdrag** (år, uppdrag)
- **Priser och utmärkelser**
- **Utländska forsknings- eller undervisningsvistelser**
- **Uppdrag som editor, referee**
- **Vetenskapliga/akademiska sällskap** (endast utsedd/invald ledamot)
- **Handledning, doktorer och post-doktorer som du varit huvudhandledare för** (namn, år)
- **Högskolepedagogisk utbildning** (utbildning, omfattning, år)
- **Erfarenhet från att kommunicera resultat med intressenter/slutanvändare**
- **Aktuella bidrag från andra finansiärer**
- **Annan relevant information av betydelse för ansökan**