# Inför återkoppling på kursplan

Kursledning dokumenterar i checklistan. Dokumentet ska medfölja kursplanen.

|  |
| --- |
| **Kursens namn/kurskod:***Xxxxxxxx/t ex SJSG15* |
| **Bakgrund till ny kurs (alternativt kursrevidering).** Om det enbart är enstaka delar som ändrats och återkopplingen ska fokusera enbart på dessa anger ni här vilka de är (t ex tre reviderade lärandemål eller ett nytt provmoment).För att synliggöra hur lärandemålen examineras och vilka läraktiviteter som planeras för att studenterna ska nå målen kan nedanstående matris vara till stöd. | *(Beskriv kortfattat här……)* |
|  **Provmoment**  | **Lärandemål** | **Läraktivitet** | **Examinationsform** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Återkoppling** *(fyll i den återkoppling kursledningen får här)* |