

# ALF

## Forskningsutrymme för ST-läkare 2025–2028



MEDICINSKA  
FAKULTETEN



**Anvisningarna har utarbetats gemensamt av Medicinska fakulteten och Region Skåne.**

**Medicinska fakulteten, ALF-enheten och ekonomiavdelningen:**

Niklas Nielsen, vicedekan

Tel: 0702-69 42 15

E-post: [niklas.nielsen@med.lu.se](mailto:niklas.nielsen@med.lu.se)

Malin Malmsjö, ordförande prioriteringskommittén

Tel: 040-39 10 23

E-post: [malin.malmsjo@med.lu.se](mailto:malin.malmsjo@med.lu.se)

Karin Frankel, ALF-ekonom, Medicinska fakulteten

Tel: 046-222 14 35

E-post: [karin.frankel@med.lu.se](mailto:karin.frankel@med.lu.se)

**Region Skåne, Enheten för forskning och utveckling:**

Jesper Petersson, forskningschef

Tel: 040-33 19 17

E-post: [jesper.petersson@skane.se](mailto:jesper.petersson@skane.se)

Postadress: Medicinska fakultetens kansli, BMC F13, 221 84 Lund

Besöksadress: BMC F13, Sölvegatan 19, Lund

Internpost: ALF-enheten, hämtställe 66, BMC F13

Hemsida: [www.intramed.lu.se/alf](http://www.intramed.lu.se/alf)

## Innehållsförteckning

<b>1. Allmänt .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Behörig att söka .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Prioritering .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Tilldelning.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Ansökningsförfarande .....</b>	<b>8</b>
5.1 Inloggning .....	8
5.2 Innehåll i ansökan.....	8
5.2.1 Forskningsprogram.....	9
5.2.2 Curriculum vitae.....	9
5.2.3 Publikationslista .....	10
5.2.4 Huvudhandledare.....	11
5.2.5 Intyg och avtal.....	11
5.2.6 Ekonomi .....	11

## 1. Allmänt

ST-forskningsutrymmet är ett led i ett program för strukturerad forskarutbildning och forskarkarriärgång inom det kliniska området. Målet med ST-forskningsutrymmet är att innehavaren dels ska genomgå forskarutbildning i ett kliniskt ämne avslutad med disputation, dels uppnå specialistkompetens.

ST-forskningsutrymmet innebär att innehavaren forskar inom sin anställning som ST-läkare. Det är inte fråga om någon speciell tjänstekonstruktion såsom ST-forskarblock eller liknande.

Fördelning av ALF-medel sker efter ansökan. ALF-medel är avsedda för klinisk forskning som bedrivs inom hälso- och sjukvårdsorganisationen. Med klinisk forskning avses sådan forskning som förutsätter vårdens strukturer och resurser och som har som mål att lösa ett ohälsoproblem eller att identifiera faktorer som leder till ökad ohälsa. Patientnyttan och projektets behov av sjukvårdens resurser bedöms som mycket viktigt. Om patientnyttan och intrånget i sjukvården bedöms som för lågt blir det ingen tilldelning av ALF-medel.

Hanteringen av ST-forskningsutrymmet följer de principer som gäller för all ALF-finansierad forskning. Vid ansökan vägs bedömning av handledare, sökande (doktorand/ST-läkare) och projekt samman. Det är viktigt att ansökan har en väl utvecklad forskningsplan.

ST-utrymmet tilldelas för fyra år. Innehavaren av ST-utrymmet ges möjlighet att bedriva forskning tre till sex månader per kalenderår (forskningstiden skall uppgå till mellan 25% och 50% per år) enligt eget önskemål dock max 18 månader under hela perioden.

Klinisk tjänstgöring och forskningsperioder ska varvas. Semester ska tas ut proportionerligt mellan klinik och forskning vilket innebär att 6 kalendermånader motsvarar 5,3 forskningsmånader per år och 4,5 kalendermånader motsvarar 4 forskningsmånader per år.

### **Kostnader i projektet**

Samtliga kostnader i projektet ska uppkomma inom Region Skåne eller inom verksamheter som har vårdavtal med Region Skåne.

ST-läkaren är helt anställd av sjukvården, och ALF-medel ska finansiera kostnaden för lön och sociala avgifter under forskningstiden. Forskningsutrymmet finansierar inte driftskostnader under den tilldelade forskningstiden. Dessa bekostas av det forskningsprojekt (handledaren) som sökanden är verksam i.

ALF-medel ska förbrukas under det år som de tilldelats för. Eventuella överskjutande medel får inte föras över till kommande år. Underskott ska täckas av medel kommande år.

### Övrigt

Kontroll kan komma att ske av lämnade uppgifter i ansökan, något som kan leda till att ansökan ogiltigförklaras.

## 2. Behörig att söka

Kriterier för behörighet att söka;

- Behörig att söka är läkare som genomgår ST-tjänstgöring inom Region Skåne eller vid verksamheter som har vårdavtal med Region Skåne.
- Sökanden ska ha 100% tillsvidare (fast) ST-anställning under hela tilldelningsperioden.
- Anställningen ska innehas *vid ansökningstillfället*. Sökanden ska vara legitimerad läkare *vid ansökningstillfället*.
- Sökanden ska ha större delen av ST-tjänstgöringen framför sig. Det innebär att det inte ska ha gått mer än 2,5 år från det sökanden tillträdde sin ST-tjänst till sista ansökningsdag, inkluderande klinisk tjänstgöring som kan tillgodoräknas ST-tjänsten. (Som avräkningsbar tid räknas föräldraledighet, sjukdom och värnplikt, men inte forskning.)
- Sökanden ska vara antagen till forskarutbildningen *vid ansökningstillfället* samt ha större delen av forskarutbildningen framför sig.

### 3. Prioritering

Prioritering av vilka som ska tilldelas forskningsutrymme görs av en särskild prioriteringskommitté. Prioriteringskommittén utses av Medicinska fakulteten och Region Skåne och består av sju ledamöter verksamma vid Lunds universitet. Observatör från Region Skåne, vicedekan för ALF och representant för forskarstuderande har närvaro- och yttranderätt.

*Ledamöterna i årets ansökningsomgång är:*

Malin Malmsjö, oftalmologi, ordförande

Anders Bengtsson, reumatologi

Mats Jerkeman, medicinsk onkologi

Gesine Paul-Visse, neurologi

Åsa Petersén, psykiatri och neurovetenskap

Christine Rubertsson, reproduktiv, perinatal och sexuell hälsa

Johannes Töger, klinisk fysiologi

Vid prioriteringen granskar alla ledamöter varje ansökan. Vid prioriteringsmötet diskuteras varje ansökan varefter det bestäms vilka sökande som ska föreslås tilldelande av forskningsutrymme. Den vetenskapliga kvaliteten är helt central för bedömningen. Sökandes personliga kvalifikationer och möjlighet att utvecklas som forskare är betydelsefulla. Kvalitetsbedömning av forskningsplanen och handledaren/-na är av stor vikt då sökande befinner sig tidigt i sin forskningskarriär.

Prioriteringskommittén gör därefter ett förslag till tilldelning av ALF-medel. Det formella beslutet fattas av Medicinska fakultetens styrelse.

Beslut om tilldelning eller avslag på ansökan meddelas sökanden i slutet av september månad.

### 4. Tilldelning

Beroende på önskemål om 3 - 6 månaders forskningstid föreligger ges tilldelning av ALF-medel med 25 - 50% av kostnaderna för den lön som innehavaren uppbär för sin ST-tjänst, inklusive sociala avgifter. För

driftskostnader som uppkommer i projektet är huvudhandledaren ytterst ansvarig, vilket skriftligen intygas. Möjlighet finns att forska tre till sex månader per kalenderår fördelat på fyra år enligt eget önskemål, antal månader att forska behöver inte vara samma varje tilldelningsår. ALF-ST innebär dock maximalt 18 månaders forskning under hela perioden.

Under pågående period är det viktigt att skicka in en anmälan om fortsatt utnyttjande av forskningsutrymme kommande år, samt meddela verksamhetschef/motsvarande om detta. Anmälan om fortsatt utnyttjande av forskningsutrymme görs efter anmodan och enligt instruktion från ALF-kansliet vid Medicinska fakulteten.

Om forskaren disputerar får tilldelningen behållas *innevarande* kalenderår. Det åligger forskaren att själv informera ALF-kansliet så snart datum för disputation är fastställt. Underlåter forskaren att informera om disputation kan eventuella framtida ALF-anslag komma att påverkas.

Om ansökan godkänns och tilldelning sker skall sökanden inkomma med budget och återrapportering enligt instruktion och inom de tidsramar som anges. Underlåter sökanden att inge sådan budget och återrapportering kan tilldelning komma att återkallas.

Regler och tillämpning avseende samtliga ALF forskningsutrymmen är bindande för sökanden/forskare som tilldelats anslag. Regler och tillämpning uppdateras kontinuerligt och oavsett de regler som gällde när ansökan/tilldelning av ALF medel skett är det alltid senaste gällande regler och tillämpning avseende ALF forskningsutrymmen som skall användas.

### **Föräldraledighet och forskningstid ALF-ST**

Föräldraledighet kan tas ut under tilldelningsperioden och forskaren har möjlighet att skjuta upp forskningstid med anledning av föräldraledighet. Föräldraledighet ska meddelas till ALF-kansliet *innevarande* tilldelningsår, senast i september. Om forskaren inte meddelar föräldraledighet i tid medför det att möjlighet att skjuta upp forskningstid för det aktuella året och ta ut forskningstiden efter föräldraledigheten försvinner.

Vid ansökan om att skjuta upp forskningstid pga. föräldraledighet ska utdrag ur HR-fönster som visar uttagen föräldraledighet samt

information om antalet forskningsmånader forskaren önskar skjuta upp insändas till ALF-kansliet, så snart informationen finns.

Uttag av all forskningstid som är uppskjuten pga. föräldraledighet skall ske inom två år från tilldelningsperiodens slut, dvs år 5 och 6 (eller år 4 och 5, beroende på om forskaren anmält uttag under 4 år eller 3 år). Maximalt uttag per år förblir 6 månader (och maximalt 18 månader för hela tilldelningsperioden). Uttag av sparad forskningstid kan inte skjutas upp pga föräldraledighet efter tilldelningsperiodens slut. Anmälan om uttag av sparad forskningstid skall göras till ALF-kansliet senast i september året före uttagsåret. Uttag av forskningstid som är uppskjuten pga. föräldraledighet medges inte om annan forskningsfinansiering erhålls, t ex ALF YF. Uttag av forskningstid som är uppskjuten pga. föräldraledighet medges inte om man disputerat.

Samma regler gäller vid sjukfrånvaro som vid föräldraledighet.

## 5. Ansökningsförfarande

Ansökan ska göras elektroniskt. Ansökan anses vara ingiven när den har registrerats och lämnats in i ansökningssystemet. Sista ansökningsdag är den **3 juni 2024 kl. 23.59**. Ändring eller komplettering av ansökan kan inte ske efter detta datum. Om ansökan saknar delar eller inte följer anvisningarna raderas den.

Ansökningsformuläret finns i ansökningssystemet SBS Manager på [https://ansok.med.lu.se/sbs/lunds\\_mf/minsida](https://ansok.med.lu.se/sbs/lunds_mf/minsida) och anvisningar för hur formuläret fylls i finns på [www.intramed.lu.se/alf](http://www.intramed.lu.se/alf).

### 5.1 Inloggning

Kontakta Karin Frankel vid problem med inloggning ([karin.frankel@med.lu.se](mailto:karin.frankel@med.lu.se)).

*Om du sökt ALF-medel 2018 eller senare gör du så här:*

- Om du sökte 2018 eller senare har du redan ett användarkonto. Ditt användarnamn är din mailadress.

*Om du **inte** sökt ALF-medel tidigare gör du så här:*

- Innan du kommer åt själva ansökningsformuläret ska du registrera ett användarkonto. Du registrerar dig i systemet genom att fylla i dina uppgifter under fliken Skapa konto. Klicka sedan på Skapa användarkonto. Ett bekräftelsemail skickas till den mailadress som du angivit. Avsändare är [noreply@sbsmanager.se](mailto:noreply@sbsmanager.se). Klicka på länken i mailet. Logga sedan in med dina inloggningsuppgifter.

### 5.2 Innehåll i ansökan

Forskningsprogram, CV, publikationslista samt intyg bifogas som PDF-filer. Forskningsprogram, CV och publikationslista ska skrivas i typsnitt Arial i teckenstorlek 11, i typsnitt Times New Roman i teckenstorlek 12 eller motsvarande, enkelt radavstånd och 2,5 cm marginaler.

Ansökan kan skrivas på både svenska och engelska. Det går t ex bra att skriva forskningsprogrammet på engelska och resten av ansökan på svenska. Det är dock viktigt att inte blanda språken i de olika



dokumentet, skriver du t ex forskningsprogrammet på engelska bör rubrikerna i forskningsprogrammet översättas till engelska.

Sökanden ska ha större delen av ST-tjänstgöringen framför sig. Det innebär att det inte ska ha gått mer än 2,5 år från det sökanden tillträdde sin ST-tjänst till sista ansökningsdag, inkluderande klinisk tjänstgöring som kan tillgodoräknas ST-tjänsten. Till avräkningsbar tid räknas föräldraledighet, sjukdom och värnplikt, men inte forskning. Eventuell avräkningsbar tid ska anges med tidsperiod och anledning (webbformuläret 500 tecken).

Innan du kan lämna in din ansökan ska du genom att bocka för rutorna längst ner i ansökan intyga att handledare och verksamhetschef är informerade om att du ansöker om ALF forskningsutrymme för ST-läkare samt att informationen du angivit i ansökan är korrekt och sanningsenlig.

Innan du lämnar in din ansökan ska du även godkänna att information om din eventuella tilldelning får offentliggöras och publiceras.

Ansökan ska inges av den som önskar utnyttja forskningsutrymmet. Erforderliga intyg och avtal ska bifogas ansökan. Se punkt 5.2.5.

### 5.2.1 Forskningsprogram

Forskningsprogrammet får omfatta **högst fyra A4-sidor** inklusive bilder, exklusive en ytterligare sida referenser. Använd följande rubriker

1. Kort bakgrund
2. Syfte/målsättning
3. Arbetsplan – ska belysa studiedesign, material och metod samt den sökandes roll i projektet
4. Klinisk betydelse
5. Referenser till forskningsprogrammet: max 20 referenser till forskningsprogrammet skrivs på egen sida

### 5.2.2 Curriculum vitae

Curriculum vitae (CV) om **högst två A4-sidor** för den sökande ska bifogas ansökan.

### 5.2.3 Publikationslista

Publikationslista ska bifogas som PDF-fil. Om du ännu inte har några publikationer ska det skrivas i din publikationslista som alltid ska bifogas till din ansökan.

1. Publikationens författarnamn i den ordning som de förekommer på publikationen i PubMed, samtliga författare skall anges. Den sökandes namn ska markeras med fetstil. Huvudsökande måste vara medförfattare i publikationen.
2. Publikationens titel.
3. *Tidskriftens namn* (kursiverat), **år** (fetstil), volym, sida (ex. Cross M, Gabriel S, Johns N, Buchbinder R, Woolf A, **March L**. The global burden of rheumatoid arthritis: estimates from the global burden of disease 2010 study. *Ann Rheum Dis*. **2014**;73:1316-22)
4. Mellan varje publikation ska en tom rad infogas.
5. Publikationerna ska vara numrerade inom resp. kategori, tidskronologiskt presenterade och senaste publikationen först.
6. Markera de publikationer som kommer att ingå i doktorsavhandlingen med §.
7. Markera publikationer med delat författarskap med \*.

Publikationslistan ska ha följande disposition:

1. Originalarbeten: 1) publicerade, 2) accepterade, 3) inskickade manuskript
2. Bokkapitel och översiktsartiklar: 1) publicerade, 2) accepterade, 3) inskickade manuskript
3. Övriga publikationer (editorials, commentaries, etc): 1) publicerade, 2) accepterade, 3) inskickade manuskript
4. Kongressabstrakts (abstraktets titel, författare (sökandes namn i fetstil), kongress/organisation, stad och år (år markerat i fetstil).

Notera att manuskript under skrivande inte ska anges, utan endast manuskript inskickade för bedömning.

Publikationslistor som inte följer instruktionerna kommer inte att bedömas.

### 5.2.4 Huvudhandledare

CV bifogas som PDF-fil om **maximalt två A4-sidor**.

Publikationslista bifogas som PDF-fil. Publikationslistan för huvudhandledaren får omfatta **publikationer från 2015 - 2024**.

1. Publikationens författarnamn i den ordning som de förekommer på publikationen, samtliga författare skall anges. Huvudhandledarens namn ska markeras med fetstil.
2. Publikationens titel.
3. *Tidskriftens namn* (kursiverat), **år** (fetstil), volym, sida  
(ex. Cross M, Gabriel S, Johns N, Buchbinder R, Woolf A, **March L**. The global burden of rheumatoid arthritis: estimates from the global burden of disease 2010 study. *Ann Rheum Dis*. **2014**;73:1316-22)
4. Mellan varje publikation ska en tom rad infogas.
5. Publikationerna ska vara numrerade inom resp kategori, tidskronologiskt presenterade och senaste publikationen först.

### 5.2.5 Intyg och avtal

Följande avtal ska bifogas ansökan:

- Anställningsavtal ST-tjänst

Följande intyg ska bifogas ansökan:

- Intyg från huvudhandledaren om att driftskostnader finansieras via ALF-projektanslag eller via externa forskningsanslag. Mall för intyget finns på [www.intramed.lu.se/alf](http://www.intramed.lu.se/alf).
- Intyg från verksamhetschefen/motsvarande som garanterar klinisk tjänstgöring 50–75% beroende på önskad forskningstid. Mall för intyget finns på [www.intramed.lu.se/alf](http://www.intramed.lu.se/alf).

### 5.2.6 Ekonomi

Huvudhandledarens samtliga beviljade forskningsmedel under år 2025–2028 ska framgå av ansökan.

(Notera att inga specifika belopp söks vid ansökningstillfället, när ansökan lämnas in kommer det stå 0 sökt belopp på bekräftelsen för inlämnande av ansökan. Tilldelat belopp beräknas och tas fram av ALF-kansliet till hösten, först därefter ska forskaren, efter anmodan, lämna in en budget för nästkommande tilldelningsår.)