



Datum 2024-02-15

Ekonomiavdelningen
Kansli M
Karin Frankel, ekonom

Innehållsförteckning

Syfte	4
ALF ST	6
<i>Syfte</i>	6
<i>Ansökan</i>	6
<i>Tilldelning</i>	7
<i>Budget</i>	7
<i>Uppföljning - löpande under året</i>	8
Personalmedel	8
Driftsmedel.....	12
Overheadkostnad	12
Överskjutande medel - föra medel mellan år.....	12
<i>Återredovisning av ALF medel</i>	12
<i>Anslag från annan finansör</i>	12
ALF YF	13
<i>Syfte</i>	13
<i>Ansökan</i>	13
<i>Tilldelning</i>	14
<i>Budget</i>	14
<i>Uppföljning - löpande under året</i>	15
Personalmedel	15
Driftsmedel.....	19
Overheadkostnad	20

Överskjutande medel – föra medel mellan år.....	20
<i>Återredovisning av ALF medel.....</i>	<i>20</i>
<i>Anslag från annan finansier.....</i>	<i>20</i>
<i>Annan tjänst och adjungering.....</i>	<i>20</i>
ALF Projekt	21
<i>Syfte.....</i>	<i>21</i>
<i>Ansökan.....</i>	<i>21</i>
<i>Tilldelning.....</i>	<i>22</i>
Dämpning.....	23
Regler för forskare när anställningsskyddet gått ut (det som tidigare kallades ålderspension).....	24
<i>Budget.....</i>	<i>24</i>
<i>Uppföljning - löpande under året</i>	<i>24</i>
Personalmedel	24
Driftsmedel.....	26
Hyror	27
Overheadkostnad.....	28
Överskjutande medel – föra medel mellan år.....	28
<i>Återredovisning av ALF medel.....</i>	<i>28</i>
<i>Anslag från annan finansier.....</i>	<i>28</i>
<i>Annan tjänst och adjungering.....</i>	<i>28</i>
ALF Halvtidsstöd.....	30
Övergripande policy	31
<i>Exceptionella händelser.....</i>	<i>31</i>
<i>Oredlighet.....</i>	<i>31</i>
<i>Etisk prövning.....</i>	<i>32</i>
Bilaga 1 – När anställningsskyddet går ut.....	33
Bilaga 2 – Beräkning av tilldelning för ALF Projekt	35
Allmänt.....	35
Beräkning av tilldelning.....	35

Beräkning av tilldelning till lokalkostnader35

Detta regelverk ska revideras *och* beslutas senast den 28 februari varje år. Senaste revidering; **2024-02-15**.

Syfte

Enligt avtal mellan svenska staten och vissa regioner om samarbete om utbildning av läkare, klinisk forskning och utveckling av hälso- och sjukvård (ALF – Avtal om Läkares Forskning och utbildning) är parterna överens om att gemensamt främja hälso- och sjukvårdens utveckling genom ett fördjupat och vidgat samarbete inom forskning, utbildning och utveckling. Universitet och region ska gemensamt skapa bästa möjliga förutsättningar för klinisk forskning.

Med klinisk forskning avses sådan forskning som förutsätter vårdens strukturer och resurser och har som mål att lösa ett ohälsoproblem eller att identifiera faktorer som leder till ökad hälsa. ALF-medel ska användas till klinisk forskning och stimulera hög kvalitet. ALF-medel går direkt till forskare men också till stödfunktioner och infrastrukturer som är nödvändiga för forskningens genomförande enligt Finansieringsplanen som slutligen fastställs av ALF ledningsgrupp som är en del av Region Skåne och Medicinska fakultetens beslutsorgan. I Finansieringsplanen ingår även medel för läkares grundutbildning.

Forskningsverksamheten ska konkurrera för att få ta del av ALF-medel. Genom prioritering bestäms vilken forskning som tilldelas ALF-medel. Fördelning av ALF-medel ska ske så att intentionerna i det nationella avtalet kan uppnås på bästa sätt.

ALF-medel fördelas till tre typer av forskningsutrymmen;

- ALF Forskningsutrymme för ST-läkare som tid för forskning
- ALF Forskningsutrymme för Yngre kliniska forskare som tid för forskning samt driftsmedel
- Forskningsmedel för ALF Projekt

De regler som beskrivs i följande avsnitt har uppdaterats för att göra det tydligare både för sökande och handläggare och utgår från

tidigare beskrivningar och tillämpningar. De gäller alla yrkeskategorier som erhåller ALF-medel enligt ovan.

ALF ST

Syfte

ALF Forskningsutrymme för ST-läkare utlyses varje år (på våren) och är ett fyra-årigt anslag och ett led i ett program för strukturerad forskarutbildning och forskarkarriärgång inom det kliniska området.

Målet med ST-forskningsutrymmet är att innehavaren *dels* ska genomgå forskarutbildning i ett kliniskt ämne avslutad med disputation, *dels* uppnå specialistkompetens.

Ansökan

- Behörig att söka är läkare som genomgår ST-tjänstgöring inom Region Skåne eller vid verksamheter som har vårdavtal med Region Skåne.
- Sökanden ska ha 100% tillsvidare (fast) ST-anställning under hela tilldelningsperioden.
- Anställningen ska innehas *vid ansökningstillfället*. Sökanden ska vara legitimerad läkare vid ansökningstillfället.
- Sökanden ska ha större delen av ST-tjänstgöringen framför sig. Det innebär att det inte ska ha gått mer än 2,5 år från det sökanden tillträdde sin ST-tjänst till sista ansökningssdag, inkluderande klinisk tjänstgöring som kan tillgodoräknas ST-tjänsten. (Som avräkningsbar tid räknas föräldraledighet, sjukdom och värnplikt, men inte forskning.)
- Sökanden ska vara antagen till forskarutbildningen *vid ansökningstillfället*.
- Sökanden ska ha större delen av forskarutbildningen framför sig.
- Kontroll kan komma att ske av lämnade uppgifter i ansökan, något som kan leda till att ansökan ogiltigförklaras om felaktiga uppgifter lämnats.

Tilldelning

- ALF ST Forskningsmedel tilldelas som ett fyra-årigt anslag.
- Efter tilldelning ska man forska, efter eget önskemål, mellan tre och sex månader per kalenderår (forskningstiden ska uppgå till mellan 25% och 50% per år) fördelat på fyra år inom sin sjukvårdsanställning, dock max 18 månader under hela perioden. Resterande månader ska ägnas åt klinisk tjänstgöring.
- Under pågående tilldelningsperiod ska forskaren skicka in en anmälan om fortsatt utnyttjande av forskningsutrymme. Forskaren ska ange det antal kalendermånader hen avser forska under kommande tilldelningsår. Detta ligger sedan fast under tilldelningsåret. Antal månader att forska behöver inte vara samma varje tilldelningsår. Anmälan görs, efter anmodan, till ALF-kansliet vid Medicinska fakulteten. Forskaren ansvarar även för att meddela verksamhetschef.
- Om forskaren disputerar får tilldelningen behållas innevarande kalenderår. Däremot påverkas tilldelningen inte av att forskaren blivit specialist, utan forskningstiden gäller tills forskaren är disputerad och/eller till anslaget löper ut.
- Det åligger forskaren att själv informera ALF-kansliet så snart datum för disputation är fastställt. Underlåter forskaren att informera om disputation kan eventuella framtida ALF-anslag komma att påverkas.
- Prioriteringskommittén bedömer ansökningarna om ALF-medel ur vetenskaplig synvinkel och rekommenderar vilka projekt som ska prioriteras. Prioriteringskommitténs bedömning och rekommendation av vilka projekt som ska prioriteras kan inte överklagas.
- Formella beslutet fattas av Medicinska fakultetens styrelse.

Budget

- En budget är en prognos/plan över framtida planerade ekonomiska utlopp, i detta fall en plan över hur tilldelat belopp ska förbrukas i Region Skånes verksamheter.

- Forskningen i Region Skånes verksamheter bedrivs decentraliserat där varje forskare är anknuten till ett verksamhetsområde vid respektive förvaltning.
- För att forska för ALF medel i Region Skånes verksamhetsområden måste budgeten skrivas under av verksamhetschef el motsvarande där forskningen ska bedrivas.
- Sökanden som fått beviljat tilldelning ska inkomma med budget enligt instruktion och inom de tidsramar som anges.
- Tilldelat belopp för ALF ST bestäms utifrån eget önskemål om forskningstid, se punkt 3 Tilldelning.
- Budgeterade personalkostnader ligger till grund för uttag av forskningstid, se Planering forskningstid nedan.
- Underlåter sökanden att inge sådan budget i tid kan tilldelningen komma att återkallas.

Uppföljning - löpande under året

Personalmedel

Forskningsutrymmet finansierar samtliga kostnader förknippade med lön under den tilldelade forskningstiden, däremot ansvarar hälso- och sjukvården för jour- och beredskapskostnader.

Planering forskningstid

Uttag av forskningstid

- Den övergripande principen är att uttag av forskningstid ska ske i enlighet med budget och i samråd med verksamhetschefen el motsvarande. Forskaren kan inte själv bestämma exakt när hen gör sitt uttag, utan det ska passa in i verksamhetsområdets verksamhet. Verksamheten ansvarar däremot för att forskaren *kan* ta ut sin tid enligt budget under tilldelningsåret.
- Om det behövs är det ofta bra att koppla in huvudhandledaren som svarar för doktorandens progress och att den individuella studieplanen följs.

- Det är forskarens ansvar att kontrollera att den inplanerade/schemalagda tiden stämmer överens med det faktiska uttaget på ALF-ansvarets uppföljningsrapporter. Om forskaren får löneökning under året görs ingen justering av ALF-medel med hänsyn till löneökningen, istället får forskaren då ta av sina redan tilldelade medel och det blir i praktiken mindre forskningstid. Det finns dock ett undantag, löneökning vid specialistlön. ST-läkare som forskar parallellt förlänger sin ST-tid och tappar i löneutveckling i relation till de ST-läkare som enbart är kliniskt verksamma. Forskande ST-läkare har därför efter 5 års ST-tjänstgöring (klinik och forskning) rätt till särskild lönejustering utan att ha uppnått specialistkompetens. Ett krav är att ST-läkaren vid tillfället har avlagt med.lic. eller genomfört halvtidskontroll. Som specialistlön räknas därför även denna löneökning som forskaren får efter 5 år och som motsvarar den löneökning forskaren skulle fått om hen blivit specialist och inte forskat. Vid dessa fall får forskaren efter beslut extra tilldelning motsvarande specialistlöneökningen för året. Den extra tilldelningen beräknas baserat på ett jämnt uttag av anmäld forskningstid över året. Ansökan om ytterligare tilldelning ska göras till ALF-kansliet så snart den nya lönen är avtalad, med ansökan ska bifogas underlag i form av HR-utdrag eller motsvarande som bekräftar den nya lönen samt från vilket datum lönen gäller.

Frånvaro forskningstid

Semester

- Semester ska tas ut proportionerligt mellan klinik och forskning, vilket innebär att 6 kalendermånader motsvarar 5,3 forskningsmånader per år och 4,5 kalendermånader motsvarar 4 forskningsmånader per år.

Föräldraledighet och Sjukfrånvaro

- Föräldraledighet kan tas ut under tilldelningsperioden och forskaren har möjlighet att skjuta upp forskningstid med anledning av föräldraledighet.

- Anmälan om sparande av forskningstid kan ske vid två tillfällen. 1) I samband med anmälan om fortsatt forskningsutrymme i aug/sep kan forskare anmäla sparande av forskningstid inför nästa tilldelningsår. 2) Efter tilldelningsbeslut kan sparande av forskningstid ske genom anmälan till ALF-kansliet enligt nedan, varvid sparande endast kan ske på redan tilldelad forskningstid.
- Utgångspunkten är att föräldraledigheten fördelas lika mellan kliniktid och forskningstid. Forskaren kan använda max 50% av sin totala föräldraledighet under ett år till sparande av forskningstid.
- Förkortad arbetstid (0%-25%) upp till 25% med anledning av barn under 8 år, är grund för sparande av föräldraledighet.
- VAB är grund för sparande av föräldraledighet.
- Föräldraledighet ska meddelas till ALF-kansliet innevarande tilldelningsår *senast* i september. Om forskaren inte meddelar föräldraledighet i tid medför det att möjlighet att skjuta upp forskningstid för det aktuella året och ta ut forskningstiden efter föräldraledigheten försvinner.
- Vid ansökan om att skjuta upp forskningstid pga. föräldraledighet ska utdrag ur HR-fönster som visar uttagen föräldraledighet samt information om antalet forskningsmånader forskaren önskar skjuta upp insändas till ALF-kansliet. *En* ansökan om sammantaget uppskjutande av forskningstid per tilldelningsår och forskare inlämnas så snart informationen finns och senast enligt ovan.
- Uttag av all forskningstid som är uppskjuten pga. föräldraledighet ska ske inom två år från tilldelningsperiodens slut, dvs år 5 och 6 (eller år 4 och 5, beroende på om forskaren anmält uttag under 4 år eller 3 år). Maximalt uttag per år förblir 6 månader (och maximalt 18 månader för hela tilldelningsperioden). Om beslut med tidigare regler finns registrerat gäller detta under en övergångsperiod.
- Uttag av sparad forskningstid kan inte skjutas upp pga. föräldraledighet efter tilldelningsperiodens slut.

- Uttag av sparad forskningstid ska anmälas till ALF-kansliet senast i september året före uttagsåret.
- Uttag av forskningstid som är uppskjuten pga. föräldraledighet kan inte ske om annan forskningsfinansiering erhålls, t ex ALF YF.
- Uttag av forskningstid som är uppskjuten pga föräldraledighet kan inte ske om man disputerat.
- Uttag av forskningstid som är uppskjuten pga föräldraledighet kan göras t.o.m. det kalenderår forskaren disputerar.
- Samma regelverk gäller vid sjukfrånvaro som vid föräldraledighet.

Tjänstledighet och tjänsteomfattning

- Tilldelning av ALF-medel återgår om projektledaren avslutar sin anställning inom Region Skåne eller vid verksamheter som har vårdavtal med Region Skåne. Information ska inges i god tid till ALF-kansliet.
- Det är möjligt att vara *tjänstledig* från sin ursprungliga ST-tjänst för en annan ST-tjänst inom Region Skåne eller vid verksamheter som har vårdavtal med Region Skåne och få fortsatt tilldelning *utan uppehåll* om man fortsätter med samma forskningsprojekt.

Tjänstgöring utomlands

- Om forskare vill arbeta med sitt doktorandprojekt utomlands är ALF beredningsgrupp positiva till det om det fungerar med forskarens ST-tjänstgöring.
- Ansökan ska i sådana fall inlämnas till ALF-kansliet och innehålla en förklaring/motivering till forskarens utlandsvistelse, på vilket sätt den kommer Region Skåne/Lunds universitet tillgodo.
- Den som önskar ha tjänstgöring utomlands ska ha godkännande av ALF FO-beredningsgrupp om att få forska utomlands och detta godkännande måste förnyas på årsbasis om stöd erhållits.

- Den som önskar ha tjänstgöring utomlands ska även ha godkännande av verksamhetschef och huvudhandledaren om att få forska utomlands.
- Grundanställningen inom Region Skåne ska vara oförändrad under perioden forskaren vistas utomlands.

Driftsmedel

- Forskningsutrymmet finansierar inte driftskostnader under den tilldelade forskningstiden. För driftskostnader i projekt ansvarar huvudhandledaren, som bekräftar detta genom intyg.

Overheadkostnad

- OH tas ut med 7 % på tilldelat belopp, dock ej på lönekostnader ALF ST.

Överskjutande medel - föra medel mellan år

- ALF-medel ska förbrukas under det år som de tilldelats för. Eventuella överskott får inte föras över till kommande år. Underskott ska täckas av medel kommande år.

Återredovisning av ALF medel

- Om ansökan godkänns och tilldelning sker ska sökanden inkomma med återrapportering enligt instruktion och inom de tidsramar som anges. Underlåter sökanden att inge sådan återrapportering i tid kan tilldelning komma att återkallas.

Anslag från annan finansiär

- Forskningsutrymmet tillåter högst 50 % forskning per år.
- Det går inte att kombinera ALF Forskningsutrymme med finansiering av lön från annan finansiär, dvs får forskaren finansiering för lön av annan finansiär, såsom t ex VR, Regionala forskningsmedel, Cancerfonden eller HLF, måste forskaren välja mellan finansieringskällorna.

- Det är inte möjligt att skjuta upp ALF-tilldelningen under tiden man får annat anslag. ALF-tilldelningen avslutas då forskaren fått anslag från annan finansier.

ALF YF

Syfte

ALF Forskningsutrymme för Yngre kliniska forskare utlyses varje år (på våren) och är ett fyra-årigt anslag. Det ses som särskilt angeläget att yngre lovande forskare ges möjlighet att forska under längre sammanhängande perioder. En satsning görs därför på yngre kliniska forskare inom hälso- och sjukvårdsorganisationen (observera att det ej är nödvändigt att vara läkare).

Ansökan

- Behörig att söka är yngre kliniska forskare verksamma inom Region Skåne eller vid verksamheter som har vårdavtal med Region Skåne.
- Sökande ska ha 100% anställning under hela tilldelningsperioden.
- Anställningen ska innehas *vid ansökningstillfället*.
- Ett vikariat inom sjukvården anses som anställning.
- Timanställning, oavsett tjänstgöringsgrad, räknas inte som tillräcklig anställning.
- Forskare från *alla* yrkeskategorier kan söka.
- Sökanden ska vara disputerad *vid ansökningstillfället* och om disputation skett vid annat än svenskt lärosäte ska doktorsexamen vara validerad.
- Sökanden ska vara ”yngre”, d v s ha merparten av sitt yrkesverksamma liv framför sig.
- Den som innehaft forskningsutrymme under en fyraårsperiod har möjlighet att i konkurrens ansöka om ytterligare en fyraårsperiod.

- Kraven på sökanden ökar vid varje nytt ansökningstillfälle. Kontroll kan komma att ske av lämnade uppgifter i ansökan, något som kan leda till att ansökan ogiltigförklaras.

Tilldelning

- ALF YF Forskningsmedel tilldelas som ett fyra-årigt anslag.
- Efter tilldelning ska man forska, efter eget önskemål, mellan tre och sex månader per kalenderår (forskningstiden ska uppgå till mellan 25% och 50% per år) fördelat på fyra år inom sin sjukvårdsanställning. Resterande månader ska ägnas åt klinisk tjänstgöring.
- Under pågående tilldelningsperiod ska forskaren skicka in en anmälan om fortsatt utnyttjande av forskningsutrymme. Forskaren ska ange det antal kalendermånader hen avser forska under kommande tilldelningsår. Detta ligger sedan fast under tilldelningsåret. Anmälan görs, efter anmodan, till ALF-kansliet vid Medicinska fakulteten. Forskaren ansvarar även för att meddela verksamhetschef.
- Prioriteringskommittén bedömer ansökningarna om ALF-medel ur vetenskaplig synvinkel och rekommenderar vilka projekt som ska prioriteras. Prioriteringskommitténs bedömning och rekommendation av vilka projekt som ska prioriteras kan inte överklagas.
- Formella beslutet fattas av Medicinska fakultetens styrelse.
- Om man haft uppehåll och inte haft tilldelning under en tid går det bra att söka igen till ny period.

Budget

- En budget är en prognos/plan över framtida planerade ekonomiska utlopp, i detta fall en plan över hur tilldelat belopp ska förbrukas i Region Skånes verksamheter.
- Forskningen i Region Skånes verksamheter bedrivs decentraliserat där varje forskare är anknuten till ett verksamhetsområde vid respektive förvaltning.
- För att forska för ALF medel i Region Skånes verksamhetsområden måste budgeten skrivas under av

verksamhetschef el motsvarande där forskningen ska bedrivas.

- Sökanden som fått beviljat tilldelning ska inkomma med budget enligt instruktion och inom de tidsramar som anges.
- Tilldelat belopp för ALF YF bestäms utifrån eget önskemål om forskningstid, se Tilldelning.
- Budgeterade personalkostnader ligger till grund för uttag av forskningstid, se Planering forskningstid nedan
- Underlåter sökanden att inge sådan budget i tid kan tilldelning komma att återkallas.

Uppföljning - löpande under året

Personalmedel

Forskningsutrymmet finansierar samtliga kostnader förknippade med lön under den tilldelade forskningstiden, däremot ansvarar hälso- och sjukvården för jour- och beredskapskostnader.

Planering forskningstid

Uttag av forskningstid

- Den övergripande principen är att uttag av forskningstid ska ske i enlighet med budget och i samråd med verksamhetschefen el motsvarande. Forskaren kan inte själv bestämma exakt när hen gör sitt uttag, utan det ska passa in i verksamhetsområdets verksamhet. Verksamheten ansvarar däremot för att forskaren *kan* ta ut sin tid enligt budget under tilldelningsåret.
- Det är forskarens ansvar att kontrollera att den inplanerade/schemalagda tiden stämmer överens med det faktiska uttaget på ALF ansvarets uppföljningsrapporter.
- Om forskaren får löneökning under året görs ingen justering av ALF medel med hänsyn till löneökningen, istället får forskaren då ta av sina redan tilldelade medel och det blir i praktiken mindre forskningstid. Det finns dock ett undantag, löneökning vid specialislön. ST-läkare som forskar parallellt förlänger sin ST-tid och tappar i löneutveckling i relation till de ST-läkare som enbart är

kliniskt verksamma. Forskande ST-läkare har därför efter 5 års ST-tjänstgöring (klinik och forskning) rätt till särskild lönejustering utan att ha uppnått specialistkompetens. Ett krav är att ST-läkaren vid tillfället har avlagt med.lic. eller genomfört halvtidskontroll. Som specialistlön räknas därför även denna löneökning som forskaren får efter 5 år och som motsvarar den löneökning forskaren skulle fått om hen blivit specialist och inte forskat. Vid dessa fall får forskaren efter beslut extra tilldelning motsvarande specialistlöneökningen för året. Den extra tilldelningen kommer att beräknas baserat på ett jämnt uttag av anmäld forskningstid över året. Ansökan om ytterligare tilldelning ska göras till ALF-kansliet så snart den nya lönen är avtalad, med ansökan ska bifogas underlag i form av HR-utdrag eller motsvarande som bekräftar den nya lönen samt från vilket datum lönen gäller.

Frånvaro forskningstid

Semester

- Semester ska tas ut proportionerligt mellan klinik och forskning, vilket innebär att 6 kalendermånader motsvarar 5,3 forskningsmånader per år och 4,5 kalendermånader motsvarar 4 forskningsmånader per år.

Föräldraledighet och sjukfrånvaro

- Föräldraledighet kan tas ut under tilldelningsperioden och forskaren har möjlighet att skjuta upp forskningstid med anledning av föräldraledighet.
- Anmälan om sparande av forskningstid kan ske vid två tillfällen. 1) I samband med anmälan om fortsatt forskningsutrymme i aug/sep kan forskare anmäla sparande av forskningstid inför nästa tilldelningsår. 2) Efter tilldelningsbeslut kan sparande av forskningstid ske genom anmälan till ALF-kansliet enligt nedan, varvid sparande endast kan ske på redan tilldelad forskningstid.
- Utgångspunkten är att föräldraledigheten fördelas lika mellan kliniktid och forskningstid. Forskaren kan använda

max 50% av sin totala föräldraledighet under ett år till sparande av forskningstid.

- Förkortad arbetstid med upp till 25% med anledning av barn under 8 år, är grund för sparande av FL.
- VAB är grund för sparande av FL.
- Möjlighet att skjuta upp forskningstid med anledning av föräldraledighet gäller endast forskaren, ej föräldraledighet för eventuellt anställda i projektet.
- Föräldraledighet ska meddelas till ALF-kansliet innevarande tilldelningsår *senast* i september. Om forskaren inte meddelar föräldraledighet i tid medför det att möjlighet att skjuta upp forskningstid för det aktuella året och ta ut forskningstiden efter föräldraledigheten försvinner.
- Vid ansökan om att skjuta upp forskningstid pga. föräldraledighet ska utdrag ur HR-fönster som visar uttagen föräldraledighet samt information om antalet forskningsmånader forskaren önskar skjuta upp insändas till ALF-kansliet. *En* ansökan om sammantaget uppskjutande av forskningstid per tilldelningsår och forskare inlämnas så snart informationen finns och senast enligt ovan.
- Vid föräldraledighet får forskningstiden samt proportionell del av driftsmedlen skjutas upp.
- Uttag av all forskningstid som är uppskjuten pga. föräldraledighet ska ske inom två år från tilldelningsperiodens slut, dvs år 5 och 6 (alt. år 4 och 5 om 3-årsperiod). Maximalt uttag per år förblir 6 månader. Om beslut med tidigare regler finns registrerat gäller detta under en övergångsperiod.
- Uttag av sparad forskningstid kan inte skjutas upp pga föräldraledighet efter tilldelningsperiodens slut.
- Uttag av sparad forskningstid ska anmälas till ALF-kansliet senast i september året före uttagsåret.
- Uttag av forskningstid som är uppskjuten pga. föräldraledighet kan inte ske om annan forskningsfinansiering erhålls, t ex en ny period ALF YF.
- Samma regelverk gäller vid sjukdom som vid föräldraledighet.

Tjänstledighet och tjänsteomfattning

a.) Avslutad anställning

Tilldelning av ALF-medel återgår om projektledaren *avslutar* sin anställning inom Region Skåne eller vid verksamheter som har vårdavtal med Region Skåne. Information ska inges i god tid till ALF-kansliet.

b.) Reducerad tjänstgöring

- Forskaren har möjlighet att vara tjänstledig från sin anställning inom Region Skåne eller vid verksamhet som har vårdavtal med Region Skåne under tilldelningsperioden.
- Forskaren tillsammans med verksamhetsansvarig ansvarar för att tillse att utrymme finns i verksamheten att ta ut den forskningstid som tilldelats under tilldelningsåret trots tjänstledigheten. Möjlighet att skjuta över forskningstid till kommande år pga. tjänstledighet finns inte.
- Tjänstledighet mindre än 6 månader inom ett tilldelningsår påverkar inte den totala tilldelningen.
- Tjänstledighet som uppgår till 6 månader eller mer ska anmälas till ALF-kansliet så snart beslut om tjänstledighet är taget.
- I det fall forskare väljer att vara tjänstledig *mer än 6* månader (50% av årsarbetstiden) inom ett tilldelningsår reduceras tilldelningen för det året, dvs forskningstid och eventuella driftsmedel reduceras proportionerligt efter tjänstgöringsgraden under hela tilldelningsåret.
- Forskaren ska bifoga utdrag från HR samt intyg från verksamhetschef.
- Avstämning avseende reducerad tjänstgöring ska ske med verksamheten.

Post-doc utomlands

- Tilldelning får användas till egen tjänstgöring på post-doc nivå utomlands efter särskild prövning.
- Driftsmedel får inte användas utomlands, driftsmedlen kan dock fortfarande användas inom Region Skåne eller vid verksamhet som har vårdavtal med Region Skåne om det

under tiden utomlands uppstår kostnader för forskningen i denna verksamhet

- Ansökan ska i sådana fall inlämnas till ALF-kansliet och innehålla en förklaring/ motivering till forskarens utlandsvistelse, på vilket sätt den kommer Region Skåne/Lunds universitet tillgodo.
- Den som önskar ha tjänstgöring som post-doc utomlands ska ha godkännande av ALF FO-beredningsgrupp om att få forska utomlands och detta godkännande måste förnyas på årsbasis om stöd erhållits.
- Den som önskar ha tjänstgöring som post-doc utomlands ska även ha godkännande av verksamhetschef om att få forska utomlands.
- Grundanställningen inom Region Skåne ska vara oförändrad under perioden man vistas utomlands.
- Tildelning som används till egen tjänstgöring på post-doc nivå utomlands får ske för maximalt 2 år.

Driftsmedel

- Forskningsutrymmet finansierar även driftsmedel (200 tkr/år första fyraårsperioden och 100 tkr/år andra fyraårsperioden).
- Driftsmedel får inte användas till egen lön, däremot får driftsmedel användas till lön åt medarbetare i projektet.
- Samtliga kostnader i projektet ska uppkomma inom Region Skåne eller inom verksamheter som har vårdavtal med Region Skåne.
- Lokalkostnader tas ut enligt belopp inlagt i budgetverktyget. Om förändring av hyresförhållande sker under året måste anmälan till hyresvärd göras för rätt debitering av hyra.
- Fakturering får ej ske från ALF ansvar till extern part p.g.a. uppföljningsregler.
- Region Skånes regelverk kring inköp måste följas såsom exempelvis representation och inköp IT.
- Investering av utrustning kan göras för ALF-medel enligt Region Skånes upphandlingsreglementen, men måste stämmas av med enhet Forskningsekonomi vid SUS el motsvarande.

Overheadkostnad

- OH tas ut med 7 % på tilldelat belopp dock ej på lönekostnader ALF YF, men på ALF YF driftanslag.

Överskjutande medel – föra medel mellan år

- ALF-medel ska förbrukas under det år som de tilldelats för. Eventuella överskott får inte föras över till kommande år. Underskott ska täckas av medel kommande år.

Återredovisning av ALF medel

- Om ansökan godkänns och tilldelning sker ska sökanden inkomma med återrapportering enligt instruktion och inom de tidsramar som anges. Underlåter sökanden att inge sådan återrapportering i tid kan tilldelningen komma att återkallas.

Anslag från annan finansiär

- Forskningsutrymmet tillåter högst 50 % forskning per år.
- Det går inte att kombinera ALF Forskningsutrymme för YF med finansiering av lön från annan finansiär, dvs får forskaren finansiering för lön av annan finansiär, såsom t ex VR, Cancerfonden eller HLF, måste forskaren välja mellan finansieringskällorna.
- Det är inte möjligt att skjuta upp ALF-tilldelningen under tiden man får annat anslag. ALF-tilldelningen avslutas då forskaren fått anslag från annan finansiär.

Annan tjänst och adjungering

- Om forskare med ALF-medel för yngre forskare under innevarande period får universitetstjänst som lektor eller professor avslutas tilldelningen.
- Om forskare med ALF-medel för yngre forskare under innevarande period får tjänst som adjungerad lektor eller

professor reduceras ALF-medel för lön motsvarande adjungeringen. Driftsmedlen får behållas i sin helhet.

- Adjungering som lektor eller professor får inte ske med ALF forskningsmedel.
- Om utbildningsåtagandet är stort kan dock adjungering som lärare på lektornivå utifrån grundutbildningens behov finansieras med ALF GU-medel. Behovet ska styrkas av grundutbildningsorganisationen. Adjungering för grundutbildningens behov kan inte ske på professorsnivå.
- Forskningsutrymme för yngre forskare kan undantagsvis kombineras med ett uppdrag inom grundutbildningen i högst tre månader. En skriftlig ansökan ska i dessa fall inlämnas i god tid till ALF-kansliet. Resterande tid ska ägnas åt klinisk tjänstgöring.

ALF Projekt

Syfte

ALF Projektmedel utlyses vart fjärde år (på våren) och är ett fyra-årigt anslag. Det görs även en mindre utlysning efter två år med ett 2-årigt anslag. ALF Projektmedel kan tilldelas forskargrupper med kliniskt inriktad medicinsk forskning. Kliniskt inriktad medicinsk forskning definieras som sjukdomsinriktad eller hälsoorienterad forskning som behandlar ett kliniskt område. Klinisk forskning innefattar patientnära forskning, epidemiologisk forskning och forskning som använder sig av experimentella metoder för att studera sjukdomsprocesser.

Ansökan

- Behörig att ansöka om ALF-medel är den som antingen är anställd vid Medicinska fakulteten vid Lunds universitet, inom Region Skåne eller vid verksamheter som har vårdavtal med Region Skåne.

- Grundanställningen ska finnas vid Medicinska fakulteten vid Lunds universitet, inom Region Skåne eller vid verksamheter som har vårdavtal med Region Skåne.
 - Omfattningen av tjänsten ska vara *50% eller mer* vid Medicinska fakulteten vid Lunds universitet, inom Region Skåne eller vid verksamheter som har vårdavtal med Region Skåne.
 - Ett vikariat inom sjukvården anses som anställning.
 - Timanställning, oavsett tjänstgöringsgrad, räknas inte som tillräcklig anställning.
-
- Forskare från alla yrkeskategorier kan söka.
 - Sökanden ska vara disputerad *vid ansökningstillfället* och om disputation skett vid annat än svenskt lärosäte ska doktorsexamen vara validerad.
 - Ansökan ska inges av projektledaren för ett forskningsprojekt. Endast en ansökan kan inges som projektledare. Ansökan ska ha en tydlig avgränsning från andra projekt.
 - Forskningsverksamheten ska finnas inom Region Skåne eller vid verksamheter som har vårdavtal med Region Skåne.
 - Den sökande får inte ha ALF-medel i en annan region.
 - Kontroll kan komma att ske av lämnade uppgifter i ansökan, något som kan leda till att ansökan ogiltigförklaras.

Tilldelning

- ALF Projektmedel tilldelas som ett fyra-årigt anslag. En ytterligare tilldelning görs efter två år som ett två-årigt anslag.
- Forskare som redan tilldelats ett fyra-årigt anslag kan inte tilldelas det två-åriga anslaget.
- Viktigt att notera är att det krävs en klinisk förankring för att kunna få ALF-medel för projektet.
- Prioriteringskommittén tar inte ställning till hur stort belopp varje projekt ska tilldelas.

- Beräkning av beloppen görs av ALF-ansvarig på fakultetens kansli. Tilldelningen baseras på tilldelad vetenskaplig poäng samt forskarens lokalkostnad och antal nyttjade kvm. Tilldelningens storlek beräknas för ett år i taget.
- Prioriteringskommittén bedömer ansökningarna om ALF-medel ur vetenskaplig synvinkel och rekommenderar vilka projekt som ska prioriteras. Prioriteringskommitténs bedömning och rekommendation av vilka projekt som ska prioriteras kan inte överklagas.
- Det formella beslutet fattas av Medicinska fakultetens styrelse.
- **För forskare anställda vid Medicinska fakulteten:** Överväg skillnaden i tilldelning mellan fakultetsmedel och ALF-medel. Enligt kriterierna kan tilldelningen för projekt i vissa fall bli lägre med ALF-medel än med fakultetsmedel. När det gäller ALF-medel får man tilldelning för ett visst antal kvadratmeter baserat på rankingen. När det gäller fakultetsmedel får man hyressubvention för verkligt antal kvadratmeter. En erfarenhet från tidigare ansökningsomgångar är att forskare med större lokaler får problem att betala sina lokalkostnader om rankingen blir låg. Om man söker ALF-medel och får låg ranking och därmed låg tilldelning, så har man ingen möjlighet att avsäga sig ALF-medlen. Då får man ALF-medel för den period man ansökt om och först efter ALF-periodens slut kan man få fakultetsmedel.

Dämpning

- Om man har ALF-medel innevarande period, söker för nästkommande period, men inte får tilldelning och inte är behörig att få fakultetsmedel, får man en s.k. dämpning (dock ej vid ålderspension). Det innebär att den sökande, för att anpassa verksamheten, får 50% av det tilldelade beloppet man haft sista tilldelningsåret under ett år och 25% under nästkommande år.
- Dämpning är endast aktuell vid utlysning/tilldelning av 4-årigt anslag, ej utlysning/tilldelning av 2-årigt anslag.

Regler för forskare när anställningsskyddet gått ut (det som tidigare kallades ålderspension)

- Anställningsskyddet går ut vid 69 års ålder.
- Ingen tilldelning av nya ALF-medel utgår till forskare för vilka anställningsskyddet har gått ut, dvs ansökan bifalles inte.
- Erhållen tilldelning får behållas året ut under det år anställningsskyddet för forskare gått ut.
- Om anställningsskyddet för forskare gått ut under ALF-perioden kan projektet inte tas över av någon annan.

Budget

- En budget är en prognos/plan över framtida planerade ekonomiska utlopp, i detta fall en plan över hur tilldelat belopp ska förbrukas i Region Skånes verksamheter.
- Forskningen i Region Skånes verksamheter bedrivs decentraliserat där varje forskare är anknuten till ett verksamhetsområde vid respektive förvaltning.
- För att forska för ALF medel i Region Skånes verksamhetsområden måste budgeten skrivas under av verksamhetschef el motsvarande där forskningen ska bedrivas.
- Sökanden som fått beviljat tilldelning ska inkomma med budget enligt instruktion och inom de tidsramar som anges.
- Tilldelat belopp för ALF Projekt beräknas enligt Tilldelning, se även bilaga 2.
- Budgeterade personalkostnader ligger till grund för uttag av forskningstid, se även Planerad forskningstid.
- Underlåter sökanden att inge sådan budget i tid kan tilldelning komma att återkallas.

Uppföljning - löpande under året

Personalmedel

Forskningsutrymmet finansierar samtliga kostnader förknippade med lön under den tilldelade forskningstiden, däremot ansvarar hälso- och sjukvården för jour- och beredskapskostnader.

Planering forskningstid

Uttag av forskningstid

- Medarbetare som del av sin tid arbetar i ALF-finansierade projekt ska i HR-fönstret fördelas med procentfördelning och i undantagsfall avvikande tjänstgöring. Detaljerad instruktion finns på enhet Forskningsekonomis hemvist som nås via Region Skåne dator.
<https://intra.skane.se/hemvister/forskningsekonomi>

Frånvaro forskningstid

Föräldraledighet och sjukfrånvaro

- Vid sjukdom eller föräldraledighet, som förväntas påverka projektledarens möjligheter att genomföra projektet inom tilldelningsperioden, ska anmälan snarast göras till ALF-kansliet vid Medicinska fakulteten.

Tjänstledighet och tjänsteomfattning (Medicinska fakultetens styrelse 20130924)

- Tilldelning av ALF-medel återgår om projektledaren avslutar sin anställning vid Medicinska fakulteten vid Lunds universitet, inom Region Skåne eller vid verksamheter som har vårdavtal med Region Skåne.

I enskilda fall kan dock eventuell ytterligare finansiering till forskaren beslutas (dock aldrig överstigande tre år).

- Vid *särskilda händelser* kan ett visst belopp, efter ansökan hos ALF FO-beredningsgrupp, få behållas för en begränsad tid om man har identifierat en ny projektledare för forskningsprojektet eller då en avveckling kräver omställning av klinikens verksamhet i samband med överflödig personal eller tomma lokaler.
- Det finns ett värde i att forskare åtar sig *uppdrag vid utländska lärosäten* varför en avtrappningsmodell införs i dessa fall. Innevarande år får hela tilldelningen behållas. Andra året får forskaren 50% av den tilldelning som annars

dragits in. Projektledaren ansvarar för avveckling eller överföring till annan projektledare.

- Information ska inges i god tid till ALF-kansliet.

Reducerad tjänstgöring

När forskare väljer att *minska sin tjänstgöring* inom Medicinska fakulteten vid Lunds universitet, Region Skåne eller vid verksamhet som har vårdavtal med Region Skåne, så ska redan beslutade resurser (lokalsubvention, driftsmedel, samt ALF-medel) endast tilldelas motsvarande dennes tjänstgöringsgrad.

- Alla tjänstledigheter ska anmälas i god tid till fakultetens ALF-kansli och därefter godkännas av ALF FO-beredningsgrupp.
- Tjänstledigheten (tjänsteomfattningen) beräknas på *hela* det tilldelade anslaget och inte endast på den del som anges som forskningstid.
- Avstämning avseende reducerad tjänstgöring ska ske med verksamheten.
- Forskaren ska vid tjänstledighet fortsatt ha en grund-anställning om minst 50%.
- För forskare med fakultetsanställning *eller* kombinerad anställning är det anställningsförhållanden och tjänstledighet vid LU som utgör grund för reducering, eventuellt kliniskt arbete enligt individuell överenskommelse i RS vid en kombinationsanställning inräknas inte. Vid 100% anställning i RS är det anställningsförhållanden och tjänstledighet i RS som utgör grund för reducering.
- Tjänstledighet med anledning av att forskaren är utlandsstationerad med URA-kontrakt med andra villkor, med bibehållen lön från LU och utan lön från utländskt lärosäte/annan arbetsgivare, medför inte reducering av anslaget.

Driftsmedel

- Samtliga kostnader i projektet ska uppkomma inom Region Skåne eller inom verksamheter som har vårdavtal med

Region Skåne, dvs Region Skåne-medarbetare ska avlönas i projekten. Det är endast om Region Skåne inte kan tillhandahålla tjänsten eller analysen/produkten som inköp får göras externt, från LU eller annan extern part.

- I de fall forskaren bedömer att RS inte kan tillhandahålla tjänst/analys/produkt och inköp behöver göras från Lunds universitet och fakturering därmed sker från LU till ALF ansvar i RS ska detta tydligt beskrivas i fakturaunderlag.
- Fakturering får ej ske från ALF ansvar till extern part p.g.a. uppföljningsregler.
- Region Skånes regelverk kring inköp måste följas såsom exempelvis representation och inköp IT.
- Investering av utrustning kan göras för ALF-medel enligt Region Skånes upphandlingsreglementen men måste stämmas av med enhet Forskningsekonomi vid SUS el motsvarande. Generellt gäller att Region Skåne ska tillhandahålla det forskaren behöver för att genomföra sitt projekt. Om RS inte kan tillhandahålla det forskaren har behov av för att genomföra projektet kan inköp med ALF-medel göras från extern part, t ex kontorsmöbler.

Hyror

- Lokalkostnader tas ut enligt belopp inlagt i budgetverktyget. Om förändring av hyresförhållande sker under året måste anmälan till hyresvärd göras för rätt debitering av hyra.
- Samtliga lokalkostnader för ALF-forskare ska faktureras ALF ansvaret (oavsett om det ger upphov till underskott på ALF-kontot).
- I det fall en ALF-forskare får större lokaler (kvm) / ökade lokalkostnader under tilldelningsåret kan hen ansöka hos ALF Fo beredning om ytterligare tilldelning. (Däremot görs ingen ändring under tilldelningsåret för forskare som får mindre lokaler (kvm) / lägre lokalkostnader).
- Basen för tilldelningsberäkningen är lokalyta (inklusive svällyta) samt hyreskostnaderna inklusive avskrivningar, exklusive serviceavgift och städavgift tertial 2, året före tilldelningsåret med viss uppräknig. Finns fastställda

budgeterade hyreskostnader inklusive avskrivningar för nästkommande år används dessa.

Overheadkostnad

- OH tas ut med 7 % på tilldelat belopp.

Överskjutande medel – föra medel mellan år

- ALF-medel ska förbrukas under det år som de tilldelats för. Eventuella överskott får inte föras över till kommande år. Underskott ska täckas av medel kommande år.

Återredovisning av ALF medel

- Om ansökan godkänns och tilldelning sker ska sökanden inkomma med åiterrapportering enligt instruktion och inom de tidsramar som anges. Underlåter sökanden att inge sådan åiterrapportering i tid kan tilldelning komma att återkallas.

Anslag från annan finansiär

- Forskaren kan inte skjuta upp ALF-medel med anledning av andra finansiärers krav.
- Forskaren får inte ha anslag från annan ALF-region. Erhåller forskaren anslag från annan region ska detta anmälas till ALF-kansliet och ALF-tilldelningen från LU och RS kommer då att avslutas. Om forskaren underlåter att anmäla detta blir forskaren återbetalningsskyldig för de ALF-medel forskaren erhållit under den tid forskaren erhållit annat anslag.

Annan tjänst och adjungering

- Adjungering som lektor eller professor får inte ske med ALF forskningsmedel.
- Om utbildningsåtagandet är stort kan dock adjungering som lärare på lektornivå utifrån grundutbildningens behov finansieras med ALF GU-medel. Behovet ska styrkas av

grundutbildningsorganisationen. Adjungering för grundutbildningens behov kan inte ske på professorsnivå.

ALF Halvtidsstöd

- Mottagare av ALF halvtidsstöd är huvudhandledare med klinisk affiliering som handleder deltid doktorander vid medicinska fakulteten, LU som genomfört halvtidskontroll mellan 1 oktober och 30 september året före utbetalningsåret. *Det finns undantag när huvudhandledaren inte ersätts och det är när doktoranden;*
 - Erhåller ALF ST
 - Är antagen som industridoktorand
 - Finansieras med stipendium
 - Är antagen efter 1 juli 2021 och det har gått mer än 54 månader mellan antagning och halvtidskontroll.
- ALF-medel utgör intrångsersättning, dvs ALF-medel ska täcka kostnader som uppstår i Region Skåne. I de fall där handledaren inte har ALF Projekttilldelning krävs därför att handledaren har anställning i Region Skåne.
- Tilldelningen görs tillgänglig i mars månad och är tänkt att i första hand användas till lön för doktorander, men kan även användas till annat som stärker den kliniska forskningen.
- För handledare som redan har ALF-medel och därmed ALF-ansvarskonton sätts medlen in på samma ansvar/konto. För övriga upprättas ett separat ansvar/konto med huvudhandledarens om ansvarig.
- Tilldelning av ALF medel för deltid doktorander som gjort halvtidskontroll följer samma principer som övriga ALF medel, dvs att tilldelat belopp ska förbrukas innevarande tilldelningsår, eventuellt överskott vid årets slut återbetalas till staten, ett underskott förs över till nästkommande år.

Övergripande policy

Regelverket avseende samtliga ALF Forskningsutrymmen är *bindande* för sökanden/forskare som tilldelats anslag. Regelverket uppdateras kontinuerligt och oavsett de regler som gällde när ansökan/tilldelning av ALF medel skett, är det alltid den senaste versionen av regelverket som tillämpas.

Exceptionella händelser

- Vid *exceptionella händelser*, t ex stora förändringar i sjukvårdsorganisationen, pandemiutbrott, arbetsmiljösituation, dödsfall etc. görs enskilda ställningstaganden till om det kan ges möjlighet att skjuta upp forskningstid/resurser, eller om medel i förekommande fall kan överföras till en annan projektledare under en viss tid.
 - Vid sådana tillfällen ska detta anmälas till ALF-kansliet så snart situationen uppkommer och senast innevarande år.
 - Verksamhetschef ska informeras och skriftligen bekräfta.
 - Vid händelser med övergripande påverkan sker särskilda beslut.

Oredlighet

- Med oredlighet avses en allvarlig avvikelse från god forskningssed i form av fabricering, förfalskning eller plagiering som begås av en av ALF-finansierad forskare, med uppsåt eller av grov oaktsamhet vid planering, genomförande eller rapportering av forskning.
Oredlighet accepteras inte inom de projekt som stöds. Ej heller accepteras brott mot etablerade etiska regler inom forskningsområdet, till exempel avsaknad av erforderliga etiska tillstånd, brott mot givna etiska tillstånd, brott mot gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

Med oredlighet avses likaså andra ageranden eller omständigheter som gör att forskaren är olämplig eller att forskningsprojektet är olämpligt att stödjas.

- Om det upptäcks eller misstänks oredlighet enligt ovanstående definition görs en bedömning av forskarens anslag samt möjlighet till anslag. Vid ny ansökan kan det beslutas att ansökan inte ska tas upp till prövning, eller att utvärderingen ska avbrytas och ansökan avslås. Om det fastställts oredlighet i pågående eller avslutat projekt kan anslaget dras in med beaktande av den individuella graden av ansvar för oredlighet. Medel som utbetalats till projektet kan även återkrävas i sådana fall, samt beslut kan fattas om en karensperiod innan den berörda forskaren får ansöka igen. Omfattningen av karens bestäms med hänsyn tagen till det ansvar forskaren anses ha för den förtroendeskadliga verksamheten. Detta bedöms utifrån befintliga utredningar och vid behov kompletterande dialog med forskaren.

Etisk prövning

- ALF Projekt; För att bli tilldelad ALF-projektmedel ska erforderlig forskningsetisk prövning av EPM vara godkänd innan medlen betalas ut. Om prioriteringskommittén bedömt att ett projekt saknar erforderliga etiska tillstånd ska forskaren inkomma med komplettering till ALF-kansliet senast den sista februari första tilldelningsåret. Om komplettering inte inkommer i tid/eller bedöms vara ofullständig borttas projektet från ALF-tilldelningen helt och forskaren får söka på nytt i nästa ALF Projektutlysning.

Bilaga 1 – När anställningsskyddet går ut

Exempelskrivning i anvisningarna när anställningsskyddet går ut (det som tidigare kallades ålderspension);

Forskare för vilka **anställningsskyddet går ut 2027** kommer att få samma tilldelning som 2026 och behöver inte göra en ny ansökan. Om en ny huvudman också söker för projektet för 2027–2030 kommer tilldelning inte att ges till den för vilket anställningsskyddet går ut 2023. En ny huvudman kan söka för fortsättning av projektet vid utlysningen 2026 för tilldelning följande tre år, 2028–2030.

Forskare för vilka **anställningsskyddet går ut 2028** kan söka ALF-medel för två år, 2027–2028. En ny huvudman kan söka för fortsättning av projektet vid utlysningen 2028 för tilldelning under två år, 2029–2030.

Forskare för vilka **anställningsskyddet går ut 2029** kan söka ALF-medel för tre år, 2027–2029. En ny huvudman kan söka för fortsättning av projektet vid utlysningen 2028 för tilldelning under ett år, 2030.

Om en ny huvudman söker för fortsättning av projektet, görs bedömning utifrån dennes egna meriter.

Kommentar: Denna text behöver anpassas inför varje stor utlysning, ny 4-årsperiod. Kan inte appliceras vid mellanårsutlysningen.

Utlysningen 2022

Exempelskrivning i anvisningarna när anställningsskyddet går ut (det som tidigare kallades ålderspension);

Med anledning av ändrade regler för när anställningsskyddet går ut och höjd pensionsålder år 2023 till 69 år får ingen ALF Projekt forskare sin sista tilldelning år 2023.

Forskare för vilka **anställningsskyddet går ut 2024** kan söka ALF-medel för två år, 2023–2024. En ny huvudman kan söka

för fortsättning av projektet vid utlysningen 2024 för tilldelning under två år, 2025–2026.

Forskare för vilka **anställningsskyddet går ut 2025** kan söka ALF-medel för tre år, 2023–2025. En ny huvudman kan söka för fortsättning av projektet vid utlysningen 2024 för tilldelning under ett år, 2026.

Om en ny huvudman söker för fortsättning av projektet, görs bedömning utifrån dennes egna meriter.

Bilaga 2 – Beräkning av tilldelning för ALF Projekt

Allmänt

Prioriteringskommittén gör en bedömning av ansökningarna om ALF-medel ur vetenskaplig synvinkel samt graden av patientnytta och bestämmer därvid vilka projekt som ska prioriteras. Kommittén tar inte ställning till hur stort belopp varje projekt ska tilldelas.

Beräkningen av beloppen görs av tjänstemän på fakultetens kansli utifrån tilldelad vetenskaplig poäng. Prioritering av ett projekt gäller för ansökningsperioden, tilldelningen räknas dock varje år och kan därmed variera mellan åren.

Beräkning av tilldelning

Tilldelningen utgör en ramtilldelning och ett totalbelopp anges. Hyreskostnaden är en av flera kostnader som skall täckas inom den totala tilldelningen. Själva beräkningen av tilldelning sker separat för två kostnadsslag, lokalkostnader och övriga driftskostnader, och utgår från en lätt exponentiell kurva. Det finns inte något krav på att en viss summa skall användas till ett visst kostnadsslag.

Beräkning av tilldelning till lokalkostnader

Varje projekt tilldelas en yta som står i proportion till prioriteringen. Tilldelningen beräknas på faktisk hyreskostnad (exklusive städ och service). Lägsta tilldelning är 1 000 kr/kvm. Om man inte använder den yta som projektet tilldelas får man en bonus om max 200 000 kr. Den beräknas med 1 000 kr/kvm.

Nedanstående exempel visar hur tilldelning till lokalkostnader beräknas.

Exempel 1:

Projektledare A har en prioritering som ger en tilldelning till 400 kvm. Projektledaren disponerar 200 kvm till ett pris av 3 500 kr/kvm.

Tilldelning blir

$200 \text{ kvm} * 3\,500 \text{ kr} = 700\,000 \text{ kr}$. Eftersom tilldelningen ger 200 kvm mer än vad projektledaren använder får projektledaren bonus om $200 \text{ kvm} * 1\,000 \text{ kr} = 200\,000 \text{ kr}$. Total tilldelning för hyreskostnaden

blir 900 000 kr. Bonusen om 200 000 kr p g a liten lokalanvändning, kan användas till andra driftskostnader.

Exempel 2:

Projektledare C har en prioritering som ger en tilldelning till 300 kvm. Projektledaren disponerar 400 kvm till ett pris av 1 500 kr/kvm.

Tilldelning blir

$300 \text{ kvm} * 1500 \text{ kr} = 450\,000 \text{ kr}$. Den totala tilldelningen till lokaler blir då 450 000 kr. Den faktiska lokalkostnaden uppgår till 600 000 kr. Mellanskillnaden om 150 000 kr kan täckas genom att ALF-medel till övriga driftskostnader tas i anspråk.

Uppgifter om yta och lokalkostnader som ligger till grund för beräkning av tilldelning baseras på ytan andra tertialet föregående år för forskare med lokaler på BMC, CRC, MV och HSC. Uppgifter avseende lokalyta och lokalkostnader inhämtas från lokalfiler från Med. service. I övriga fall inhämtas lokaluppgifter från forskarnas senast inlämnade ansökan alt. budget.

Beräkning av tilldelning utöver lokalkostnader - driftskostnader

De medel som återstår efter att tilldelning skett till lokalkostnader fördelas enligt samma kurva som används när det gäller lokalkostnader.