



Grundutbildningsnämnden

Arbetsordning för Grundutbildningsnämnd (GUN) och Programnämnder (PN)

Innehållsförteckning

Arbetsordning för Grundutbildningsnämnd (GUN) och Programnämnder (PN)	1
<i>Allmänt</i>	2
<i>Grundutbildningsnämnden (GUN)</i>	2
Uppdrag.....	2
Befogenheter	2
Organisation och sammansättning.....	3
Ordförandens uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd.....	5
<i>Programnämnd (PN)</i>	5
Uppdrag.....	5
Befogenheter	5
Organisation och sammansättning.....	6
Programnämndsordförandes uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd	8

Allmänt

Föreliggande arbetsordning för Grundutbildningsnämnden och Programnämnder är ett utdrag ur den av MFS fastställda arbetsordning för fakulteten och ett ytterligare förtydligande av arbetsuppgifter och ansvarsområden. Kursiverad text är direkt hämtad ur fakultetens arbetsordning. Som bilaga till denna arbetsordning finns en översikt över hur representanter i GUN och Programnämnder utses.

Grundutbildningsnämnden (GUN)

Uppdrag

Grundutbildningsnämnden har under fakultetsstyrelsen ett övergripande ansvar för utbildning på grund och avancerad nivå. Detta innebär bl.a. att de har ett ekonomiskt och strategiskt ansvar för fakultetens grundutbildningar. Grundutbildningsnämnden utgör en överordnad, samordnande och beslutande nivå med uppgift att ansvara för de grundutbildningsärenden som är av övergripande strategisk karaktär eller gemensamma för fakultetens utbildningar.

Befogenheter

Grundutbildningsnämnden beslutar om utbildningsplaner efter beredning i programnämnder. Nämnden fördelar statsbudgetanslag för utbildning och fastställer ekonomiska ramar för respektive program, samt till fakultetskansliets Utbildningsenhet. Fastställer programmets dimensionering och ansvarar för ekonomisk uppföljning. Fastställer principer för utformning av kurs- och utbildningsplaner och i övrigt ansvarar för utbildningsövergripande frågor som t.ex. samordning av programövergripande resurser och kvalitetsprocesser. Nämnden verkar för adekvat utnyttjande av resurser för internationalisering, MedCUL, Biblioteks- och IKT enheten. Nämnden fastställer programnämndernas uppdrag. Grundutbildningsnämnden utgör i fakultetens ekonomimodell en ekonomisk enhet med resultatansvar under fakultetsstyrelsen.

Utifrån ovanstående uppdrag och befogenheter är nedanstående ansvarsområden förtydligade.

GUN:

- Har ett övergripande ansvar för utvärdering av grundutbildningsverksamheten och tillhandahållande av andra verksamhetsindikatorer. Ansvarar för att adekvat stöd för detta arbete ges till programnämnderna. Tillser att utvärderingsresultat följs upp och ligger till grund för utvecklings- och förändringsarbete. Tar initiativ och fastställer gemensamma regelverk för GUN:s verksamhetsområde
- Fastställer principiella riktlinjer för examinationer. Stödjer programnämnderna i arbetet med att säkerställa att examinationerna är rätts-säkra och att samtliga mål i kurs- och utbildningsplanerna uppnåts.
- Ansvarar för tillhandahållande av kompetens för pedagogisk utbildning och pedagogisk utveckling för grundutbildningens behov.
- Ansvarar för grundutbildningsprogrammets lokalförsörjning.
- Ansvarar för samordning av utbildningsaktiviteter som är gemensamma för flera program, till exempel aktiviteter av interprofessionell karaktär.
- Utarbetar en pedagogisk handlingsplan med utgångspunkt från bland annat fakultetens strategiska plan samt följer upp och reviderar denna årligen.
- Svarar för rapporter etc. till fakultets- och universitetsledning och departement.

Organisation och sammansättning

Grundutbildningsnämnden ska ledas av en lärare som utses av dekanen och som ingår i Fakultetsledningen. Därutöver består nämnden av sju lärarrepresentanter, två representanter för övriga anställda, två avnämningarrepresentanter samt fyra studentrepresentanter. Fakultetsstyrelsen utser på förslag av dekanen lärarrepresentanter, representanter för övriga anställda vilka ska ha arbetsuppgifter med tydlig anknytning till grundutbildningen, samt avnämningarrepresentanter. Studentrepresentanter utses i den ordning som stadgas i 7§ studentkårsförordningen (2009:769). Mandatperioden är, med undantag för studentrepresentanter, i normalfallet tre år.

Till GUN är kopplat en beredningsgrupp som ansvarar för beredning av nämndens ärenden. Beredningsgruppen består av ordförande, vice

ordförande, en representant för MedCUL, programnämndsordföranden, chef för utbildningsenheten, funktionsansvarig ekonom, studentrepresentanter samt sekreterare i nämnden. Medlemmar i beredningsgruppen som inte är ledamöter i GUN har närvaro- och yttranderätt vid nämndens möten.

Det ska finnas en rekryteringsgrupp kopplad till nämnden som leds av ordförande i GUN, representanter för programnämnder, MedCUL och studentrepresentanter. Vid tillsättning av ledamöter i GUN och programnämnd ska samråd ske med rekryteringsgruppen. Akademiskt ledningsuppdrag på institution eller i utbildningsorganisationen bör inte förenas med att vara ledamot i grundutbildningsnämnden

En vice ordförande, som vid behov tjänstgör som ordinarie ordförande, utses inom nämnden.

Nämnden är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordförande. Av de närvarande ska majoriteten ha vetenskaplig kompetens. Ledamöter ska anmäla frånvaro skriftligen.

Löpande beslut kan tas som ordförandebeslut. Dessa beslut meddelas vid nästa sammanträde under en särskild punkt i dagordningen. Beslut kan även fattas per capsulam. Ordförande har befogenhet, vid bråds-kande ärenden, att fatta ”nöddelegationsbeslut”. Om denna typ av beslut är av betydelse för utbildning eller studenternas situation, ska samråd med studenterna ske.

Kallelse med föredragningslista ska skickas ut en vecka före GUN:s sammanträde. Ärenden som ska behandlas i nämnden ska beredas av beredningsgruppen. Ärenden till GUN ska skickas till beredningsgruppen elektroniskt tre veckor före sammanträdet.

Nämnden sammanträder 3–4 gånger per termin. Datum för sammanträden ska fastställas i god tid inför varje termin och finnas tillgängliga på hemsidan. Vid sammanträdena ska beslutsprotokoll föras.

Förvaltningslagens bestämmelser om jäv tillämpas. Enligt förvaltningslagen är jäv en omständighet där en ledamot av ett beslutande organ

som deltar i en överläggning eller ett föredragande kan antas brista i objektivitet vid sitt ställningstagande.

Ordförandens uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd

Dekanen kan fördela ansvar för uppgifter inom det systematiska arbetsmiljö- och brandskyddsarbetet till ordföranden i Grundutbildningsnämnden. Ordföranden kan vidarefördela sådana uppgifter till uppdragsinnehavare direkt underställda ordföranden. Vidarefördelning av ansvar för uppgifter i ytterligare led ska godkännas av ordföranden. Därutöver kan specifika operativa uppgifter fördelas till specialistfunktion (motsv.) vid fakulteten. Ordföranden ska fortlöpande bevaka att fördelade arbetsuppgifter fungerar i praktiken, samt vid behov göra ändringar i fördelningen. Fördelningen av ansvar för uppgifter ska göras i enlighet med fastställda föreskrifter och rutiner vid universitetet.

Programnämnd (PN)

Uppdrag

Programnämnd arbetar på Grundutbildningsnämndens delegation och ansvarar för utveckling, planering och ledning av kurser och utbildningsprogram inom sitt ansvarsområde. Programnämnd ansvarar för att utbildningen bedrivs ändamålsenligt och effektivt med hög kvalitet, samt i enlighet med gällande regelverk.

Befogenheter

Programnämnd fastställer kursplaner samt utser examinator i utbildning på grund och avancerad nivå. Nämnden äskar medel för programmet, fastställer budget samt fördelar de resurser som tilldelats programmet och sammanställer utbildnings- och ekonomiskt resultat för programmet. Vidare fastställer de arbetsordning för programmen och uppdragsbeskrivningar för ledningsuppdrag inom programmen. De fastställer också kvalitetsplan för programmet och ansvarar för studiesociala ärenden och utser studiesocial kommitté. De fastställer regelverk för programmet i samråd med studievägledning och administration och verkar för internationalisering av programmet.

Programnämnd bereder utbildningsplaner för beslut av Grund-utbildningsnämnden.

Utifrån ovanstående uppdrag och befogenheter är nedanstående ansvarsområden förtydligade.

Programnämnden:

- Bereder och tillstyrker utbildningsplaner för beslut i grundutbildningsnämnden
- Fastställer kursplaner för programmet/(programmen).
- Fördelar de resurser som tilldelats programmet/(programmen) av grundutbildningsnämnden samt fastställer budget
- Sammanställer utbildnings- och ekonomiskt resultat för programmet/(program-men).
- Fastställer arbetsordning för programmen och uppdragsbeskrivningar för ledningsuppdrag inom programmen.
- Fastställer kvalitetsplan för programmen som följs upp och revideras årligen. Ansvarar för att underlag tas fram till den årliga interna kvalitetsdialogen och till utbildningsutvärderingar. Följer upp utvärderingsresultat och identifierar utvecklings- och förändringsbehov inom programmet/(programmen) i enlighet med grundutbildningsnämndens riktlinjer.
- Fastställer programspecifika regelverk.
- Utser examinatorer och ansvarar för att examinationen genomförs i enlighet med beskrivningarna i kurs- och utbildningsplaner samt grundutbildningsnämndens riktlinjer.
- Ansvarar för studiesociala ärenden och utser studiesocial kommitté/(kommittéer).
- Verkar för internationalisering av utbildningen inom programmet/(programmen) och utser en internationell kommitté.

Organisation och sammansättning

Grundutbildningsnämnden beslutar om respektive programnämnds sammansättning.

Ordföranden i programnämnden är den som tar fram förslag på potentiella ledamöter. Framtagandet av namn ska göras i samråd med ordförande i GUN och rekryteringsgruppen. Likvärdighetsprincip mellan

programnämnderna ska gälla vilket innebär att de har en likartad storlek och sammansättning.

Programnämndsordförande

En programnämnd ska ledas av en programnämndsordförande. Programnämndsordförande ska vara lärare och utses av Grund-utbildningsnämndens ordförande efter samråd med dekanen och studentrepresentanter. Denna är i den dagliga verksamheten ansvarig för ledning, planering, uppföljning och kvalitetsutveckling av nämndens utbildningar. Programnämndsordförande tillsätter personer med operativa uppdrag av överordnad karaktär för det löpande arbetet inom programmet. Programnämndsordförande är närmast underställd ordförande i Grundutbildningsnämnden.

Mandatperiod för programnämndsordförande är i normalfallet 3år

Intrångsersättningen för programnämndsordföranden är tills vidare 50%. Ersättningen utvärderas vid behov.

Principer/riktlinjer för sammansättning

Nämnden utgörs av mellan 6–8 lärare, varav ordförande är en, 2–4 avnärmarrepresentanter, samt upp till 4 övriga representanter och 3–4 studentrepresentanter. Vid behov kan avsteg göras från den föreslagna sammansättningen. Adjungeringar beslutas av respektive programnämnd. En vice ordförande, som vid behov tjänstgör som ordinarie ordförande, utses inom nämnden.

Mandatperiod för programnämnden är i normalfallet 3 år.

Till PN är kopplat en beredningsgrupp som ansvarar för beredning av nämndens ärenden. Beredningsgruppen består av ordförande, en representant för MedCUL, representanter från utbildningsprogram, studentrepresentanter samt sekreterare i nämnden.

Löpande beslut kan tas som ordförandebeslut. Dessa beslut meddelas vid nästa sammanträde under en särskild punkt i dagordningen. Beslut kan även fattas per capsulam. Ordförande har befogenhet, vid brådskande ärenden, fatta ”nöddelegationsbeslut”. Om denna typ av beslut är av betydelse för utbildning eller studenternas situation, ska samråd med studenterna ske.

Kallelse med föredragningslista ska skickas ut en vecka före programnämndens sammanträde. Ärenden som ska behandlas i nämnden ska beredas av beredningsgruppen. Ärenden till PN ska skickas till beredningsgruppen elektroniskt tre veckor före sammanträdet.

Programnämnden sammanträder 3–4 gånger per termin. Datum för sammanträden ska fastställas i god tid inför varje termin och finnas tillgängliga på hemsidan. Vid sammanträden ska beslutsprotokoll föras.

Nämnden är beslutsför när hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordförande. Av de närvarande ska majoriteten ha vetenskaplig kompetens. Ledamöter ska anmäla frånvaro skriftligen.

Förvaltningslagens bestämmelser om jäv tillämpas. Enligt förvaltningslagen är jäv en omständighet där en ledamot av ett beslutande organ som deltar i en överläggning eller ett föredragande kan antas brista i objektivitet vid sitt ställningstagande.

Programnämndsordförandes uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd

Ordförande i Grundutbildningsnämnden kan fördela ansvar för uppgifter inom det systematiska arbetsmiljö- och brandskyddsarbetet till programnämndsordförande. Programnämndsordförande kan fördela specifika operativa uppgifter vidare till specialistfunktion (motsv) inom fakulteten för hantering.