

UPPDATERAD 2023-03-29

# Arbetsordning för Programnämnden för läkarutbildning (PNL)

med uppdragsbeskrivningar

---

MEDICINSKA FAKULTETEN | LUNDS UNIVERSITET





# MEDICINSKA FAKULTETEN

## ARBETSORDNING med uppdragsbeskrivningar

*Fastställd 2015-10-21 av PNL  
(STYR 2015/1371)*

Diarienummer  
STYR 2022/1020

Programnämnden för läkarutbildning  
(PNL)

*Senast reviderad 2023-03-29*

## Innehåll

<b>Programnämnd .....</b>	<b>3</b>
<i>Programnämndsordförande .....</i>	<i>3</i>
<i>Delegationer från programnämnden .....</i>	<i>3</i>
<i>Programnämndsberedning.....</i>	<i>3</i>
<i>Kursplansberedning .....</i>	<i>3</i>
<b>Programledning .....</b>	<b>4</b>
<i>Programdirektör .....</i>	<i>4</i>
<i>Grundnivåansvarig (ställföreträdande programdirektör) .....</i>	<i>4</i>
<i>Kursansvarig.....</i>	<i>4</i>
<i>Kursortsansvarig.....</i>	<i>4</i>
<i>Temaansvarig.....</i>	<i>5</i>
<i>Operativa ledningsgrupper .....</i>	<i>5</i>
<b>Examinationskommittén .....</b>	<b>5</b>
<i>Examinator.....</i>	<i>5</i>
<b>Studiesociala kommittén .....</b>	<b>6</b>
<b>Internationella kommittén .....</b>	<b>6</b>
<b>Uppdragsbeskrivningar.....</b>	<b>7</b>
<i>Programdirektör .....</i>	<i>7</i>
<i>Grundnivåansvarig (ställföreträdande programdirektör) .....</i>	<i>8</i>
<i>Kursansvarig.....</i>	<i>9</i>

<i>Kursortsansvarig</i> .....	11
<i>Kursansvarig Vetenskaplig teori och tillämpning samt Examensarbete i medicin</i> .....	12
<i>Temaansvariga Vetenskapligt förhållningssätt och Professionell utveckling</i> .....	14
<i>Examinationskommittén</i> .....	15
<i>Examinator</i> .....	16
<i>Examinator/koordinator Breddnings- och fördjupningskurs (valbara kurser)</i> .....	17
<i>Studiesociala kommittén</i> .....	19
<i>Internationella kommittén</i> .....	20

## Programnämnd

Läkarprogrammet leds av Programnämnden för läkarutbildning (PNL), vars uppdrag anges i *Arbetsordningen för grundutbildningsprogramnämnd (GUN) och programnämnder (PN)*. Programmet delas in i kurser med progressiva mål som leder fram till målen i utbildningsplanen.

## Programnämndsordförande

Programnämndsordförande leder programnämndens arbete. Programnämndsordföranden är i den dagliga verksamheten ansvarig för ledning, planering, uppföljning och kvalitetsutveckling av programmet och företräder programmet i frågor gentemot fakultetsledning, programnämnder, institutioner, etc. Programnämndsordförande leder budgetarbetet.

## Delegationer från programnämnden

Programnämnden delegerar den operativa ledningen och hanteringen av ärenden till följande uppdragshavare/kommittéer:

- Programdirektör
- Examinationskommittén
- Studiesociala kommittén
- Internationella kommittén

Uppdragsbeskrivningar för dessa följer nedan efter beskrivningen.

## Programnämndsberedning

Programnämndens ärenden, förutom kursplaner, bereds av programnämndsberedningen som leds av programnämndsordförande. I beredningen ingår programdirektör, stf programdirektör/grundnivåansvarig, ordföranden för examinationskommittén och de studiesociala och internationella kommittéerna, ekonom, programnämndsadministratör, representant från MedCUL samt 1-4 studentrepresentanter.

## Kursplansberedning

Kursplaner bereds av kursplansberedningen som leds av programdirektören. I kursplansberedningen ingår temaansvariga för professionell utveckling (PU) och för vetenskapligt förhållningssätt

(VF), representant för MedCUL, och studentrepresentant med ev. stöd av adjungerad MF-ordförande. Då kursplanen för en kurs bereds ska kursansvarig och examinator för kursen adjungeras till beredningen och om det är en kurs på grundnivån ska även grundnivåansvarig delta i beredningen. Andra personer, som kursortsansvariga, ämnesansvariga eller annan kompetens kan adjungeras vid behov. Beredningen ska särskilt tillse att målen i kursplanerna visar på en progression och täcker in målen i utbildningsplanen

## **Programledning**

### **Programdirektör**

Programdirektörens uppdrag är att skapa optimala förutsättningar för att studenterna uppnår målen i utbildningsplanen. Programdirektören utser till sin hjälp personer med operativa uppdrag inom ledning av programmet och kurser.

### **Grundnivåansvarig (ställföreträdande programdirektör)**

Grundnivåansvarig leder på delegation från programdirektören kurserna på de första fem terminerna. Grundnivåansvarig är också ställföreträdande programdirektör. I uppdraget ingår främjande av progression och koordinering av tutorbemanning.

### **Kursansvarig**

För varje kurs utses en kursansvarig. Kursansvarigs huvudsakliga uppdrag är att ge samtliga studenter optimala och likvärdiga förutsättningar att uppnå kursmålen.

### **Kursortsansvarig**

Kursortsansvarig utses då kursen ges på mer än en ort.

Kursortsansvarig bistår kursansvarig genom att organisera kursen på kursorten enligt kursansvarigs beslut.

## Temaansvarig

Temaansvarig säkerställer progressionen av temat över programmet. Temaansvarig ska därför delta i kursplansberedning, programledning och examinationskommitté.

## Operativa ledningsgrupper

Det ska finnas två operativa ledningsgrupper, en för grundnivån som leds av grundnivåansvarig och en för klinisk nivå som leds av programdirektören. I ledningsgrupperna ingår kursansvariga på respektive nivå, temaansvariga samt två studentrepresentanter. På klinisk nivå ska minst en lärare från varje kursort finnas med så vid behov kan därför sådan behöva adjungeras.

Programnämndordförande, programdirektör och grundnivåansvarig ska ges möjlighet att delta i båda ledningsgruppers möten.

Programdirektör och grundnivåansvarig kan adjungera ledningsgrupperna med ytterligare personer om det bedöms nödvändigt.

## Examinationskommittén

Examinationskommittén ansvarar för kontrollen av studenternas måluppfyllelse. Kommittén ansvarar även för att driva kvalitetsarbetet genom sitt ansvar för sammanställning av kursbokslut och ska även ge övergripande sammanställningar och analyser av examinationsresultat och utvärderingar. I detta arbete ska man identifiera områden i behov av utveckling.

## Examinator

För varje kurs utses en examinator. Examinator kan inte samtidigt inneha uppdrag som kursansvarig. Examinators uppdrag är att planera, genomföra, kvalitetssäkra och utveckla kursens examinationer i enlighet med kursplanen och beslutade riktlinjer. Examinator ska även leda utvärderingar av kursen och ge förslag på förbättringar.

## **Studiesociala kommittén**

Studiesociala kommittén handlägger och fattar beslut i ärenden av studiesocial karaktär samt om kursdimensionering.

## **Internationella kommittén**

Internationella kommittén arbetar för att stimulera internationaliseringen och handlägger ärenden inom detta område. Kommittén har som särskilt uppdrag att säkerställa att studenter inom programmet har möjlighet att erhålla ett Certificate of International Merits (CIM).

## Uppdragsbeskrivningar

följer nedan.

### Programdirektör

Programdirektören ska vara disputerad lärare vid fakulteten och ha minst 10 veckors utbildning i högskolepedagogik.

Programdirektören utses av programnämndordförande efter samråd med studentrepresentant och ordförande i GUN.

### Programdirektören

- ansvarar för att programmets studenter ges optimala och likvärdiga förutsättningar att uppnå målen i utbildningsplanen.
- representerar programmet mot sjukvården och nationellt.
- tillser att ett gott samarbete upprätthålls med sjukvårdens verksamheter och att sjukvårdens utbildningsuppdrag är tydligt; har möten med relevanta förvaltnings- och divisionsledningar.
- bistår programnämndordförande i att upprätthålla ett gott samarbete med fakultetens institutioner; har tillsammans med programnämndordförande och grundnivåansvarig åtminstone terminsvis möten med relevanta GA-prefekter för att lösa och planera kompetensförsörjning.
- ansvarar för programmets samarbete och kommunikation med övriga utbildningsprogram inom fakulteten.
- utser, efter samråd med programnämndordförande, kursansvariga, kursortsansvariga samt temaansvariga VF och PU.
- ansvarar för att uppdragen (kursansvar, grundnivåansvar och temaansvar) följs upp och att utveckling inom dessa skisseras, företrädesvis genom regelbundna samtal på minst årlig basis.
- ansvarar för att styrdokument och programnämndbeslut verkställs och att kvalitetsarbete bedrivs enligt plan.
- ingår i programnämndberedning och leder kursplansberedning.
- bistår programnämndordförande i budgetering och resursfördelning till programmets kurser.



## Grundnivåansvarig (ställföreträdande programdirektör)

Grundnivåansvarig ska vara disputerad lärare vid fakulteten och ha minst 10 veckors utbildning i högskolepedagogik.

Grundnivåansvarig utses av programnämndordförande efter samråd med programdirektör och studentrepresentant. Grundnivåansvarig arbetar på uppdrag av programdirektören. Grundnivåansvarig är ställföreträdande programdirektör.

### Grundnivåansvarig

- leder kursansvariga för kurser till och med termin 5, håller regelbundna möten med ledningsgruppen för grundnivån där aspekter som progression och kvalitetsarbete diskuteras och säkerställs.
- bistår programdirektören i de regelbundna samtal rörande uppdraget som hålls med respektive kursansvarig.
- bistår programdirektören med att ta fram förslag på kursansvariga och kursortsansvariga inom nivån.
- ansvarar i samråd med MedCUL för det övergripande PBL-arbetet, innefattande bland annat introduktion av studenter, aktiviteter för kompetensutveckling av tutorer, formativ bedömning och andra kursgemensamma principer för PBL.
- bistår kursernas examinatorer och examinationskommittén i utveckling och kvalitetssäkring av den summativa bedömningen av PBL.
- leder arbetet att tillsammans med kursansvariga och GA-prefekter fördela uppdragen som PBL-tutor på kurserna.
- deltar tillsammans med programnämndordförande och programdirektör i åtminstone terminsvis möten med relevanta GA-prefekter för att lösa och planera kompetensförsörjning.
- tillser att undervisningen bedrivs enligt de pedagogiska principer som anges i utbildningsplan eller beslutats i programnämnd eller av programledning.
- ingår i programnämndberedning och deltar i kursplansberedning för kurser inom grundnivån.

## Kursansvarig

Kursansvarig ska normalt vara lärare vid fakulteten och ha minst 10 veckors utbildning i högskolepedagogik. Kursansvarig ska ha disputerat.

Kursansvarig utses av programdirektören efter samråd med programnämndordförande och studentrepresentant. För kursansvarig inom grundnivån ska programdirektören även samråda med grundnivåansvarig. Kursansvarig arbetar på uppdrag av programdirektören.

## Kursansvarig

- ansvarar för att kursens samtliga studenter ges optimala och likvärdiga förutsättningar för att uppnå kursmålen.
- definierar utifrån kursplanen tillsammans med examinator vilka moment som är obligatoriska och därmed examinationsgrundande.
- bedriver en kontinuerlig kvalitetsutveckling av kursen och samverkar med examinatorn i dessa frågor.
- ansvarar för att undervisningen bedrivs enligt de pedagogiska principer som anges i utbildningsplan eller beslutats i programnämnd eller av programledning.
- rekryterar lärare i samråd med berörda GA-prefekter och kliniska verksamheter.
- tar fram ett budgetförslag för kursen och ansvarar för att det förankrats hos berörda chefer inom sjukvårdensamt ansvarar för att budgeten följs och att ökade utgifter förankras hos programdirektören. Efter genomförd kurs ansvarar för att avvikelser från budget rapporteras till programledningen.
- bistår programdirektören i identifiering av kandidater till uppdrag som ämnesansvarig. Ämnesansvariga utses av programdirektören.
- ansvarar för att kursens schema är färdigt en månad före kursstart.
- deltar i beredning av kursens kursplan.
- yttrar sig till internationella kommittén om inresande utbytesstudenter har tillräckliga förkunskaper för att gå kursen.

*I de fall det är relevant gäller också:*

- definierar utifrån kursplanen vilka mål som ska uppnås under momenten inom VIL (verksamhetsintegrerat lärande) och vilka aktiviteter, träningsmöjligheter och (tillsammans med examinator) bedömningar som ska ingå för att möjliggöra och säkerställa måluppfyllelse.
- skapar en ledningsstruktur för kursen som säkerställer kommunikation och delaktighet för de olika ämnesansvariga och eventuellt andra personer med övergripande ansvar inom kursen.

*För kurserna Patogenes, Klinisk förberedelse och Klinisk medicin 1-5:*

- upprätthåller en god dialog med kliniska verksamheter. Vid behov ska diskussion föras med relevant verksamhetschef rörande lärarbemanning, lärandemiljö, lärandemoment och fysisk arbetsmiljö samt ekonomiska ramar.

*För kursen Individ och samhälle:*

- upprätthåller kontakt med kliniska verksamheter. Vid behov ska diskussion föras med relevant verksamhetschef rörande lärarbemanning, lärandemiljö, lärandemoment och fysisk arbetsmiljö samt ekonomiska ramar.

## Kursortsansvarig

Kursortsansvarig ska normalt vara disputerad lärare vid fakulteten och ha minst 10 veckors utbildning i högskolepedagogik.

Kursortsansvarig utses av programdirektören efter samråd med programnämndordförande. Kursortsansvarig utses för de kurser som finns på flera orter. Kursortsansvarig arbetar på uppdrag av kursansvarig.

### **Kursortsansvarig**

- bistår kursansvarig i ansvaret för att samtliga studenter på orten ges de optimala och likvärdiga förutsättningar som gäller för alla studenter på kursen för att uppnå kursmålen.
- bistår kursansvarig i dialogen med sjukvårdsverksamheter på orten.
- tillser att kursens olika moment genomförs enligt beslutade riktlinjer.
- ansvarar för att kursortens undervisning är planerad så att kursens schema kan vara färdigt en månad före kursstart.
- skapar schematekniska förutsättningar för de examinationer som definierats av examinatorn och bistår i att identifiera lärare som kan delta i examinationer.
- skapar förutsättningar för att genomföra de utvärderingar som definierats av examinationskommittén.
- organiserar minst ett lokalt terminsråd på kursorten per termin.
- bistår kursansvarig i kvalitetsutveckling av kursen.
- bistår kursansvarig i rekrytering av lärare.
- bistår kursansvarig i att tillse att undervisningen bedrivs enligt de pedagogiska principer som anges i utbildningsplan eller beslutats i programnämnd eller av programledning.
- leder arbetet med att ämnesövergripande bedöma studenternas kursportfölj på kursorten.

## **Kursansvarig *Vetenskaplig teori och tillämpning* samt *Examensarbete i medicin***

Kursansvarig ska normalt vara lärare vid fakulteten och ha minst 10 veckors utbildning i högskolepedagogik. Kursansvarig ska ha disputerat.

Kursansvarig utses av programdirektören efter samråd med programnämndordförande och studentrepresentant. Kursansvarig arbetar på uppdrag av programdirektören.

### **Kursansvarig för examensarbeten**

- tillser att kursens olika moment genomförs enligt beslutade riktlinjer.
- ansvarar för att kursens samtliga studenter ges optimala och likvärdiga förutsättningar för att uppnå kursmålen.
- definierar utifrån kursplanen tillsammans med examinator vilka moment som är obligatoriska och därmed examinationsgrundande.
- bedriver en kontinuerlig kvalitetsutveckling av kursen i samråd med examinator.
- ansvarar för att undervisningen bedrivs enligt de pedagogiska principer som anges i utbildningsplan eller beslutats i programnämnd eller av programledning.
- rekryterar lärare i samråd med berörda GA-prefekter och kliniska verksamheter.
- tar fram ett budgetförslag för kursen och ansvarar för att det förankrats hos berörda chefer inom sjukvården samt ansvarar för att budgeten följs och att ökade utgifter förankras hos programdirektören. Efter genomförd kurs ansvarar för att avvikelser från budget rapporteras till programledningen.
- ansvarar för att kursens schema är färdigt en månad före kursstart.
- deltar i beredning av kursens kursplan.
- yttrar sig till internationella kommittén om inresande utbytesstudenter har tillräckliga förkunskaper för att gå kursen.
- skapar schematekniska förutsättningar för de examinationer som definierats av examinatorn och bistår i att identifiera lärare som kan delta i examinationer.

- planerar och administrerar examinationer i samråd med examinator.
- skapar förutsättningar för att genomföra de utvärderingar som definierats av examinationskommittén.
- informerar i god tid studenterna om projektarbetets planering samt faciliterar kontakter mellan studenter och handledare.
- ger studenter återkoppling på projektplanen.
- inhämtar återkoppling från studenter och handledare avseende projektarbetets progression och faciliterar vid behov samarbetet mellan student och handledare.
- skapar en ledningsstruktur för kursen som säkerställer kommunikation och delaktighet för lärarna inom kursen.

## **Temaansvariga *Vetenskapligt förhållningssätt och Professionell utveckling***

Programdirektören Temaansvarig ska normalt vara lärare vid fakulteten och ha minst 10 veckors utbildning i högskolepedagogik. Temaansvarig ska ha disputerat.

Temaansvarig utses av programdirektören efter samråd med programnämndordförande. Temaansvarig arbetar på uppdrag av programdirektören.

### **Temaansvarig**

- bereder till programnämnden förslag på programövergripande styrdokument för temat baserat på målen i utbildningsplanen. Dokumentet ska tydliggöra progression i form av kursmål och examinationer.
- tillser, med stöd av programdirektör och ordförande i examinationskommittén, att det programövergripande styrdokumentet implementeras i kursplaner, lärandeaktiviteter och examinationer.
- bistår programdirektören med att identifiera kandidater till kursansvar för kurserna inom temat.
- bistår programdirektören i att leda kursansvariga för kurserna inom temat.
- är medlemmar i kursplansberedningen, examinationskommittén och programledningen.
- representerar programmet nationellt inom temat.

## **Examinationskommittén**

Examinationskommittén består av samtliga examinatorer, temaansvariga för VF och PU, representant för MedCUL samt 2 studentrepresentanter med eventuella suppleanter.

Examinationskommitténs ordförande och vice ordförande ska vara disputerade lärare vid fakulteten och ha minst 10 veckors utbildning i högskolepedagogik. Kommitténs ordförande ska ha fördjupad kunskap rörande examinationsmetoder och kvalitetssäkring av dessa och kontinuerligt fortbilda sig inom området.

Kommitténs ordförande och vice ordförande utses av programnämndordförande efter samråd med ordförande i GUN och studentrepresentant.

## **Examinationskommittén**

- tillser att examinationerna genomförs på ett rättssäkert sätt.
- bereder förslag till programnämnden om övergripande riktlinjer och principer för examination.
- ansvarar för programövergripande sammanställning av examinationsresultat och utvärderingar.
- identifierar områden i behov av utveckling och tillser att utveckling sker i det fall det är examinationerna som behöver utvecklas.
- bedriver omvärldsbevakning och driver utvecklingsarbete i enlighet med aktuella kunskapsläget.

## **Ordförande**

Kommitténs ordförande företräder kommittén mellan sammanträdena och hanterar de ärenden inom kommitténs ansvarsområden som inte kan invänta ett sammanträde.

Kommitténs ordförande föreslår examinatorer i samråd med programnämndordförande. Kommitténs ordförande ingår i programnämndberedning.



## Examinator

Examinator ska vara disputerad lärare vid fakulteten och normalt ha minst 10 veckors utbildning i högskolepedagogik.

Examinator utses av programnämnden efter förslag från examinationskommitténs ordförande efter samråd med programnämndordförande. Examinator kan inte vara kursansvarig för samma kurs.

Då Studiesociala kommittén beviljat byte av examinator för enskild student eller då examinator har ett jävsförhållande till enskild student utses examinator för studenten av programnämndordförande.

## Examinator

- ansvarar för att examinationer planeras i god tid.
- leder genomförandet av examinationen på det sätt som beskrivs i kursplanen och i enlighet med rådande programövergripande principer och riktlinjer.
- ingår i läkarprogrammets examinationskommitté.
- ansvarar för att examinationsuppgifter genomgått kvalitetskontroll enligt rådande programövergripande riktlinjer.
- ansvarar för att lärare som deltar i bedömningar baserade på direkt observation, exempelvis OSCE, DOPS och VIL är samtränade och förtrogna med gällande kriterier.
- definierar, tillsammans med kursansvarig, vilka bedömningar som utifrån kursplanen ska göras under VIL.
- ansvarar för utvärdering och kvalitetskontroll av validiteten i de tolkningar och beslut som utgår från resultatet av examinationen.
- ansvarar för dokumentation och analys av måluppfyllelsen baserat på examinationsresultatet och att detta rapporteras tillbaka till kursansvarig och examinationskommittén.
- följer med i kunskapsfronten rörande examinationsmetoder och kvalitetssäkring av dessa.
- yttrar sig om tillgodoräknanden med anledning av tidigare studier.
- beslutar om tillgodoräknande av del av kurs.
- beslutar om tillgodoräknande av kursen eller delar av kursen vid internationella utbyten.

## **Examinator/koordinator *Breddnings- och fördjupningskurs* (valbara kurser)**

Examinator/koordinatorn ska vara disputerad lärare vid fakulteten och ha minst 10 veckors utbildning i högskolepedagogik.

Examinator/koordinator utses av programnämnden efter förslag från examinationskommitténs ordförande.

### **Examinatorn/koordinatorn**

- ansvarar för att ett brett utbud av valbara kurser med tillräckligt antal kursplatser finns att erbjuda studenterna inför varje termin.
- informerar lärare vid fakulteten och läkare inom Region Skåne om förutsättningarna för att anordna valbara kurser via både öppna och riktade inbjudningar.
- kvalitetsgranskar kursbeskrivningar, ger återkoppling till kursgivarna och väljer sedan i samråd med programdirektör ut vilka valbara kurser som ska erbjudas studenterna.
- ansvarar för att kursbeskrivningar finns tillgängliga i god tid inför studenternas val av valbara kurser samt informerar och vägleder studenterna inför valet.
- genomför valprocessen och fördelningen av studenterna på befintliga kursplatser med hänsyn taget till gällande principer för hur fördelningen ska gå till.
- tillser i samråd med programdirektör och ekonom att givna resurser utnyttjas på bästa möjliga sätt vid fördelningen av studenterna med hänsyn taget till såväl pedagogiska som ekonomiska överväganden.
- ansvarar i samråd med respektive kursgivare för att examinationer planeras i god tid och genomförs på det sätt som beskrivs i kursplanen och kursbeskrivningen, i enlighet med rådande övergripande principer och riktlinjer.
- ingår i läkarprogrammets examinationskommitté.
- ansvarar i samråd med respektive kursgivare för att examinationsuppgifter genomgått kvalitetskontroll enligt rådande övergripande riktlinjer.
- ansvarar för utvärdering och kvalitetskontroll av validiteten i de tolkningar och beslut som utgår från resultatet av examinationen.

- ansvarar för att kursvärderingar genomförs varje termin samt att resultaten sammanställs och presenteras för studenter, kursgivare och examinationskommittén.
- följer med i kunskapsfronten rörande examinationsmetoder och kvalitetssäkring av dessa.
- yttrar sig om tillgodoräknanden med anledning av tidigare studier.
- beslutar om tillgodoräknande av kursen eller delar av kursen vid internationella utbyten.

## **Studiesociala kommittén**

Studiesociala kommittén består av fyra lärare, varav en är ordförande och en är vice ordförande, och två studentledamöter. Normalt adjungeras studievägledarna.

Kommitténs lärarledamöter, ordförande och vice ordförande utses av programnämnden.

### **Studiesociala kommittén**

- beslutar om anstånd med påbörjande av studier.
- beslutar om studieuppehåll och återinträde i utbildningen.
- beslutar om studieortsbyte/antagning till senare del av program.
- beslutar om fördelning av kursplatser på behöriga studenter.
- beslutar om dispens från behörighetskrav för uppflyttning till högre kurs.
- beslutar om parallellläsning inom programmet.
- beslutar om individuell studiegång/studieplan.
- beslutar om extra examinationstillfälle för enskild student.
- beslutar om tillgodoräknande av hel kurs genom tidigare utbildning.
- beslutar om beviljande av byte av examinator då student ansökt om detta.
- bereder förslag till programnämnden om Studiesocialt regelverk.
- ansvarar för uppföljning av studentantal och beslut av antagningstal.

### **Ordförande**

Kommitténs ordförande företräder kommittén mellan sammanträdena och hanterar de ärenden inom kommitténs ansvarsområden som inte kan invänta ett sammanträde. Kommitténs ordförande ingår i programnämndberedning. Vid behov kan vice ordförande gå in i ordförandens ställe.

## Internationella kommittén

Den internationella kommittén består av tre-fyra lärare, varav en är ordförande, och en studentrepresentant. Internationell koordinatör och chefen för internationella avdelningen har närvaro och yttranderätt. Internationell koordinatör för protokoll. Normalt adjungeras en studievägledare.

Kommitténs lärarledamöter och ordförande utses av programnämnden.

## Internationella kommittén

- utvärderar befintliga samarbetsavtal gällandes utbytesstudier samt tar initiativ till nya avtal.
- nominerar/rangordnar studenter som ansökt i konkurrens om utbytesstudieplats.
- identifierar och skapar förutsättningar för utländska studenter från partneruniversitet (verka för utveckling av engelska kurser och samverkan med sjukvård).
- beslutar, efter samråd med studiesociala kommittén, dess ordförande eller studievägledare, om kursplats för inresande internationella utbytesstudenter.
- vid programförändringar bidrar med sin expertis för att säkerställa att de internationella inslagen kan fortsätta att utvecklas.
- i samråd med internationella avdelningen tar fram goda kommunikationskanaler till lärare och studenter.
- ger yttrande/råd om internationella stimulansmedelansökningar som berör utbildningsprogrammen till chef för internationella avdelningen inför beslut i fakultetsledning.
- bereder till programnämnden en treårig handlingsplan för internationaliseringsarbetet bland annat med målet att möjliggöra för studenterna att upp nå målen för ”*Certificate of International Merits*”.
- deltar i bedömningen då student ansöker om ”*Certificate of International Merits*”.
- bereder förslag till programnämnden om riktlinjer och regler för internationella utbyten.

### **Ordförande**

Kommitténs ordförande företräder kommittén mellan sammanträdena och hanterar de ärenden inom kommitténs ansvarsområden som inte kan invänta ett sammanträde. Kommitténs ordförande ingår i programnämndberedning.