

## Intyg, halvtidskontroll för forskarutbildning

Doktorandens namn:

Personnummer:

Institution:

E-postadress:

### DOKTORANDENS INSATS VID SEMINARIET

Moment	Kommentarer och rekommendationer
Skriftlig sammanfattning av avhandlingsprojektet.	
Muntlig presentation.	
Diskussion/hantering av frågor	

### DOKTORANDENS AKTIVITET, PROGRESS OCH KVALITET I FORSKNINGSSARBETET

Moment	Kommentarer och rekommendationer
<b>KVALITET</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relevans och betydelse.</li><li>• Angreppssätt och metoder.</li><li>• Presentation och tolkning.</li></ul>	

Moment	Kommentarer och rekommendationer
<p><b>KVANTITET</b> Är volymen tillräcklig?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbetenas omfattning</li> <li>• arbetenas antal</li> <li>• doktorandens bidrag/plats i författarordning</li> </ul>	
<p><b>PLAN för de återstående två (fyra) åren:</b> kommer doktoranden att kunna uppnå kraven på kvalitet och omfattning?</p>	

### INTERNATIONALISERING

Doktoranden har deltagit vid en internationell konferens	JA	NEJ
Doktoranden har deltagit i andra internationella aktiviteter	JA	NEJ
Exempel på internationella aktiviteter		

### DEN INDIVIDUELLA STUDIEPLANEN

	Kommentarer och rekommendationer	
Planen är uppdaterad minst en gång.	JA	NEJ
Planen beskriver hur kraven på kvalitet och omfattning i avhandlingsarbetet skall uppnås?		
Planen beskriver hur kraven på doktorandens generiska kunskaper och färdigheter (bedömda via portfolion) skall uppnås?		

Allmän studieplan som utgör det ramverk som gäller för doktorandens utbildning finns på:

[https://www.med.lu.se/intramed/forska\\_utbilda/doktorand\\_handledare/foer\\_doktorander/studieplaner/allmaenna\\_studieplaner](https://www.med.lu.se/intramed/forska_utbilda/doktorand_handledare/foer_doktorander/studieplaner/allmaenna_studieplaner)

**DOKTORANDENS GENERISKA KUNSKAPER OCH FÄRDIGHETER,  
MEPO003 12 HP - BEDÖMNING AV PROGRESS VID  
HALVTIDSKONTROLLEN**

Bedömningsformuläret nedan utgår från målen i kursplanen för denna kurs:

[https://www.med.lu.se/intramed/forska\\_utbilda/doktorand\\_handledare/foer\\_doktorander/kurser\\_och\\_seminarier/kursplaner\\_forskarutbildning](https://www.med.lu.se/intramed/forska_utbilda/doktorand_handledare/foer_doktorander/kurser_och_seminarier/kursplaner_forskarutbildning)

Hur denna kursplan är kopplad till examensmålen framgår av:

[https://libguides.lub.lu.se/ld.php?content\\_id=32141803](https://libguides.lub.lu.se/ld.php?content_id=32141803)

Bedömningsunderlaget utgörs av doktorandens portfolio. Mer information om portfolions uppbyggnad hur de olika kursmålen kan uppfyllas samt hur de relaterar till examensmålen finns i dokumenten:

“Guide to your portfolio work”: [http://libguides.lub.lu.se/ld.php?content\\_id=26624315](http://libguides.lub.lu.se/ld.php?content_id=26624315)

”Instruktioner och intyg halvtid”: [https://www.med.lu.se/intramed/forska\\_utbilda/doktorand\\_handledare/foer\\_doktorander/halvtidskontroll](https://www.med.lu.se/intramed/forska_utbilda/doktorand_handledare/foer_doktorander/halvtidskontroll)

Kursmål:  Efter avslutad kurs ska doktoranden kunna:	Kategori i portfolion	Uppvisad progress mot målet?		
		Nej	Delvis	Ja
<ul style="list-style-type: none"> <li>identifiera och analysera utmaningar och problem, inom egen och andras forskning, samt föreslå möjligheter att lösa eller hantera dessa problem.</li> </ul>	1. <i>Forskningsprocess</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>självständigt formulera en projektplan inkluderande frågeställning, metod och tidsplan.</li> </ul>	1. <i>Forskningsprocess</i> 2. <i>Forskningsmetodik</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>reflektera över metodval, samt styrkor och svagheter i den metodik som använts i det egna forskningsprojektet.</li> </ul>	2. <i>Forskningsmetodik</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>beskriva strategier som använts för att tillgodose sitt behov av kunskaper inom det allmänna ämnesområdet och dess metodik.</li> </ul>	3. <i>Ämnesexpertis</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>självständigt ta ansvar för alla delar av publiceringsprocessen.</li> </ul>	4. <i>Publicering</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>reflektera över utvecklingen av sin pedagogiska förmåga och hur den tillämpats för att stödja andras lärande, samt hur anpassning av den pedagogiska insatsen till olika målgrupper, till exempel i det omgivande samhället, hanterats.</li> </ul>	5. <i>Pedagogisk utbildning och erfarenhet</i>  8. <i>Samverkan med det omgivande samhället</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>presentera och diskutera forskning och forskningsresultat med samarbetspartners och på seminarier och konferenser, samt reflektera över med vilken kvalitet och auktoritet detta gjorts.</li> </ul>	6. <i>Konferenser och seminarier</i>  7. <i>Nationell och internationell samverkan med forskningssamhället</i>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>reflektera över betydelsen av samarbeten, konferenser och andra forskningsinteraktioner för forskningskvaliteten och utvecklingen av den egna kompetensen.</li> </ul>	7. <i>Nationell och internationell samverkan med forskningssamhället</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>reflektera över möjlig användning av och vägar för implementering av de egna forskningsresultaten i samhället, samt kunna identifiera möjligheter och risker med sådan användning.</li> </ul>	8. <i>Samverkan med det omgivande samhället</i> 9. <i>Etiska frågor</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>göra forskningsetiska bedömningar, värdera behovet av etikprövning, samt reflektera över vad som avses med vetenskaplig redlighet, med exempel från det egna avhandlingsarbetet.</li> </ul>	9. <i>Etiska frågor</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>identifiera sina egna styrkor och svagheter, samt reflektera över olika karriärvägar och vilka kunskaper och färdigheter som dessa kräver.</li> </ul>	10. <i>Karriärsutveckling</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>reflektera över sin utveckling mot självständighet, särskilt i relation till sina handledare.</li> </ul>	11. <i>Handledning/ handledare</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>uppvisa insikt om och delaktighet i administration, organisation och ledning av forskning och utbildning.</li> </ul>	12. <i>Administration, organisation och ledarskap</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>seminariekrav (för doktorander antagna efter 190101): doktoranden har närvarat vid minst sex seminarier (eller motsvarande) per år, under tre år, och dokumenterat (tid, plats, titel/ föredragshållare) och reflekterat över dessa (huvudsakligt innehåll/take-home) i sin portfolio.</li> </ul>	6. <i>Konferenser och seminarier</i>			

### KOMMENTARER OCH REKOMMENDATIONER ANGÅENDE PORTFOLION – SKALL FYLLAS I!

Det är viktigt att doktoranden får konstruktiv återkoppling vid halvtidskontrollen. För områden där **Ja** markerats betona något positivt och vad som kan utvecklas ytterligare. Om **Delvis** använts behövs återkoppling på vad som saknas eller behöver utvecklas, och detta är ännu viktigare om **Nej** använts.

Extra uppföljning av doktorandens progress rekommenderas

Undertecknade sakkunniga har deltagit i seminariet för bedömning av ovanstående doktorands projekt efter halva forskarutbildningstiden samt intygar att inget jäv för aktuellt projekt förekommer.

---

---

Lund/Malmö den \_\_\_\_\_

---

Underskrift av huvudhandledare

(+namnförtydligande) markera med kryss om handledaren var närvarande

---

Underskrift av bitr handledare,

(+namnförtydligande) markera med kryss om handledaren var närvarande

---

Underskrift av bitr handledare,

(+namnförtydligande) markera med kryss om handledaren var närvarande

---

Underskrift av bitr handledare,

(+namnförtydligande) markera med kryss om handledaren var närvarande

Jag har mottagit utlåtande

*Undertecknat intyg skickas tillsammans med  
**portfolio till FU-prefekt**, därefter skickar FU-  
prefekt intyget vidare till Madeleine Nyström,  
hämtställe 66, BMC F12  
Madeleine.Nystrom@med.lu.se*

---

Underskrift av doktoranden

---

**I egenskap av FU-prefekt har jag tagit del av ovan utlåtande efter genomförd halvtidskontroll.**

Ev kommentarer från FU-prefekt:

---

Underskrift av FU-prefekt