

Råd och anvisningar inför din disputation

Du har bokat tid för disputation (<http://www.disputationsbokningar.med.lu.se/>) och vi översänder därför sådan information som vi tror du kan ha nytta av. Förberedelserna innebär en hel del administration, ofta med knappa tidsmarginaler. Ansvar för att proceduren genomförs på ett korrekt sätt vilar huvudsakligen på doktoranden själv. Det är av största vikt att du tittar på hänvisade hemsidor, då all information du behöver finns där och uppdateras kontinuerligt.

Lokal bokas av doktoranden. Gäller det lokal inom Lunds universitet görs detta via lokalbokningssystemet TimeEdit, <https://se.timeedit.net/web/lu/> Lokaler vid Skånes Universitetssjukhus i Lund och Malmö bokas på resp ställe.

Er anmälan om disputation enligt *bifogad* mall skall inlämnas *senast 3 månader* före disputationsdagen, den ska då vara undertecknad av FU-prefekt och handledare. Bestämmelser och rekommendationer för doktorsexamen (kunskapskrav, anmälan om disputation, disputationsakten, examensbevis och promotion) finns på forskarutbildningens hemsida http://www.med.lu.se/intramed/min_anstaellning/doktorand under rubriken *Examina*. Information om doktorsavhandlingens utformning, offentliggörande och spridning hittar du sedan under rubriken *Avhandlingens utformning*.

Utformningen av avhandlingens omslag och layout skall ske enligt universitetets grafiska profil. Alla doktorsavhandlingar bör tryckas internt inom Lunds universitet. Din avhandling kommer att tillhöra följande seriepublikation: Lund University, Faculty of Medicine Doctoral Dissertation Series.

För ytterligare information från forskarutbildningskansliet, kontakta:
Anette Saltin, Anette.Saltin@med.lu.se

Lathund - Disputationsprocessen

Institutionen/avdelningen och doktoranden bör naturligtvis samråda i vad som skall göras och av vem.

Tidpunkt före disputation	Att göra för doktoranden	Att göra för inst/avd/handledaren	Att göra för FUN
minst 4 mån innan	Beställ tid för disp på fakultetens hemsida http://www.disputationsbokningar.med.lu.se/		
”	Boka lokal för disp		
”	Boka tid för tryckning		
4 mån innan	Portfolion skickas till FU-prefekt för examination		
3 mån innan	Anmälan skrivs tillsammans med handledaren Skickas till FUN, anmälan ska då vara undertecknad av FU-prefekt vid institutionen.		FUN beslutar om disp. Beslut mailas till samtliga berörda. Artiklarna skickas till betygsnämnd för förhandsgranskning, samt till opponent. ISBN-nr mm mailas till doktoranden
senast 2 månader innan		FU-prefekt skriver yttrande efter betygsnämndens granskning, skickas till FUN	
ca 6 veckor innan	Materialet lämnas till tryckeriet		
ca 1 mån innan			Disputationsbidrag utbetalas till inst/avd
senast 3 veckor innan	4 ex av avhandlingen lämnas till UB Helgonabacken		
”	Ett ex av avhandlingen lämnas till FUN tillsammans med kvitto från UB Helgonabacken		Kungörelse anslås + skickas till media
”	Elektronisk registrering och uppladdning av sammanfattning, http://lucris.lu.se/		Elektroniska registreringen godkänns
	Avhandlingen skickas till opponent och betygsnämnd, samt till samarbetspartners.		
		Intyg från handledaren om genomförd plagiatkontroll skickas till Anette.Saltin@med.lu.se	
Disputationsdagen	Försvar av avhandlingen	Betygsnämndens protokoll skickas till FUN	
ca 1 mån efter	Ansöka om examensbevis Anette.Saltin@med.lu.se		Examensbevis utfärdas

ÅTERSÄNDS I ETT EXEMPLAR TILL

**Hämtställe 66, BMC F12
LUNDS UNIVERSITET
Medicinska fakulteten
Forskarutbildningsnämnden
BMC F12
221 84 LUND**

SVARSBLANKETT
DISPUTATIONSDAG

Blanketten återsänds i ett exemplar tillsammans med disputationsanmälan

Nedanstående ifylles av doktoranden

Jag kommer att disputerar den _____

Namn _____

Personnummer _____

E-postadress _____

Hemadress _____

Postnummer/ort _____

Avdelningen för _____

Telefon till arb _____ hem _____

Preliminär
avhandlingstitel _____

Disputationslokal _____

Klockslag _____

Lund/Malmö

Underskrift

MALL, följande rubriker ska finnas med i anmälan.

Anmälan insändes i **1 original** (artiklarna skickas som pdf-filer till FU-prefekten och Anette.Saltin@med.lu.se) **tre månader före disputationdagen** till Medicinska fakulteten, Forskarutbildningsnämnden, BMC F12, 221 84 LUND. Internpost: Hämtställe 66, BMC F12, Forskarutbildningsnämnden.

ANMÄLAN OM DISPUTATION FÖR AVLÄGGANDE AV DOKTORSEXAMEN I MEDICINSK VETENSKAP I ÄMNET _____

Doktorand	Namn, personnummer samt e-postadress.
Planerat datum för disputation	Datum och klockslag.
Antagen till forskarutbildning	Datum.
Genomförd halvtidskontroll	Datum.
Genomgångna forskarutbildningskurser	Obligatoriska och andra kurser enligt den individuella studieplanen, även Portfolion listas här. Portfolion ska skickas till FU-prefekt fyra månader innan disputation , alltså i god tid innan disputationsanmälan sänds in. Separat intyg på godkänd portfolio hanteras av FU-prefekten.
Handledare	Huvudhandledarens och övriga handledares namn och institutionstillhörighet samt e-postadress .
Institution/er	Institution/avdelning från vilken/vilka avhandlingen utgår.
Avhandlingens titel	Doktorsavhandlingens preliminära titel. Ange om avhandlingen är en monografi eller sammanläggningsavhandling.
Förslag till fakultetsopponent	Motiverat förslag med uppgift om namn (samt e-postadress), akademisk titel, relevant sakkunskap för uppdraget samt eventuell anknytning till den institution/avdelning varifrån avhandlingen utgår. Opponenten skall vara docent eller motsvarande utanför Lund/Malmö.
Förslag till ordförande vid disputationen	Namn, akademisk titel, samt e-postadress. Ordförande bör ha egen sakkunskap inom det område avhandlingen gäller. Huvudhandledare eller biträdande handledare får ej vara ordförande. Ordförande ska vara en senior person som känner sig trygg i rollen som ordförande och kan hålla hög standard på disputationen. Inga krav finns dock på att ordförande ska vara lektor/professor/docent. Förslagsvis kan någon i betygsnämnden vara ordförande.

**Förslag till 3 ledamöter i betygsnämnden
(skall ha docentkompetens)**

Namn, akademisk titel, institution, ämnesområde,
samt e-postadress.

En av de ordinarie ledamöterna skall utses bland lärare
vid annat lärosäte/högskola.

Dessutom skall intygas att föreslagna ledamöter fått
möjlighet att läsa delarbetena och att de accepterat att
förhandsgranska arbetena och lämna yttrande till FU-
prefekt senast två månader innan disputationdag,
samt vara ledamöter i betygsnämnden den aktuella
dagen.

**Förslag till 2 suppleanter
(skall ha docentkompetens)**

Namn, akademisk titel, institution, ämnesområde,
samt e-postadress.

Underskrift av FU-prefekt för forskarutbildning

Bilagor

- Jävsblanketten. Opponentens och betygsnämndens objektivitet och opartiskhet.
- Förteckning över samtliga delarbeten som skall ingå i avhandlingen.
- Handledarutlåtande, se sidan 4.

Bilagor som skickas till FU-prefekt och Anette.Saltin@med.lu.se senast tre månader innan disputation

- pdf-filer av *samtliga* i avhandlingen ingående delarbeten.

Bilaga som skickas till Anette.Saltin@med.lu.se senast tre veckor innan disputation

- Intyg från handledaren på att plagiatkontroll har genomförts.

Förteckning över delarbeten:

Ange **titeln** på respektive delarbete som ingår i sammanläggningsavhandlingen, **samtliga författare**, angivna i den ordning de förekommer på de tryckta arbetena, **tidskrifternas namn, volym, första och sista sida** samt **år**.

Namnge även ev handledare som är eller har varit editor i någon/några tidskrifter där delarbete publicerats. Om så inte är fallet intygas detta med följande mening: ***"Ingen av handledarna är eller har varit editor för någon tidskrift där doktoranden publicerat sina delarbeten"***.

Vad gäller ännu inte publicerade arbeten lämnas uppgift om till vilka tidskrifter de insänts samt om de accepterats för publicering inkl dokumentation av detta t ex kopia av brev från editorn.

Mall för handledarutlåtande

Beskriv kortfattat

- avhandlingens huvudsakliga innehåll
- dess nyhetsvärde samt
- delarbetenas inbördes sammanhang

Det väsentligaste är dock att precisera doktorandens insats i de olika delarbetena vad avser planering, uppföljning, praktiskt arbete, manuskörfattande och egna initiativ. Det ska framgå om arbetena har använts eller kommer att användas i annan avhandling än denna aktuella.

Tabellen nedan ska fyllas i för att värdera doktorandens insats i olika moment:

	Studiedesign	Ettisk ansökan	Datainsamling	Dataanalys	Statistik	Figurer/ tabeller	Tolkning av resultaten	Författa manuskript	Revision av manuskript	Svar till referenter
Studie I										
Studie II										
Studie III										
Studie IV										
Studie V										
Studie VI										

- Ej tillämpligt
- 0 Ingen medverkan
- ↓
- 3 Omfattande medverkan

Huvudhandledarens underskrift

Biträdande handledares underskrift

Biträdande handledares underskrift

Biträdande handledares underskrift

Biträdande handledares underskrift

Opponents och betygsnämnds objektivitet och opartiskhet

Härmed deklarerar handledarna och doktoranden att eventuella bindningar eller jävsförhållanden (samarbeten, gemensamma publikationer de senaste fem åren, ansökningar, doktorander, tidigare handledarskap, anslag eller andra bindningar) till de föreslagna granskarna (betygsnämnsledamöter och opponenter) ej föreligger.

Namnsteckning:(huvudhandledaren)

Namnsteckning: (doktoranden)

Namnsteckning: (bihandledare 1)

Namnsteckning: (bihandledare 2)

Namnsteckning: (bihandledare 3)