



## LUNDS UNIVERSITET

Medicinska fakulteten

Med-service  
Hugh Connell  
Enhetschef

### BILAGA 1: Villkor för användande av lokaler

#### Inledning

Nedanstående villkor och regleringar gäller för rätt att använda lokaler vid Medicinska fakulteten.

#### Kostnader

Till användande av lokaler är kopplad en obligatorisk proportionerlig andel av våningshus- och byggnads-gemensamma ytor med tillhörande kostnader. Hyreskostnaden för lokalerna fastställs en gång om året. Denna omfattar lokalhyran, el, värme, vatten och avlopp samt drift, tillsyn och skötsel av fastigheten. Med-service ansvarar för administrationen av servicekostnader. Hyreskostnaden debiteras månadsvis.

Utöver kostnaden för hyra enligt ovan tillkommer kostnad för den service som tillhandahålls av Med- service samt avskrivningskostnader för gemensam inredning och utrustning. Kostnader för detta fastställs av Med-service styrelse och faktureras ut av Med-service tertialvis.

#### Övriga lokaler

Med-service har utrymmen anpassade för uppställning av lågtemperaturfrysar och kärl för flytande kväve. Verksamheter som önskar placera utrustning i dessa lokaler ska anhålla om detta i samband med ansökan om lokaler eller genom senare separat anhållan. Tilldelning av plats sker efter turordning samt i övrigt enligt fastställda regelverk (V 2022/132).

Verksamheter som önskar placera material i arkivlokaler ska anhålla om detta i samband med ansökan om lokaler eller genom senare separat anhållan. Plats tilldelas som enskilda hyllplan samt sker i första hand proportionerligt mot verksamhetens storlek enligt beslut FÅ 269/2017

#### Behörighet till lokaler

Ansvarig för angivet kostnadsställe eller motsvarande är ytterst ansvarig för behörighetstilldelning avseende de lokaler verksamheten har rätt att använda. Detta ansvar kan av ansvarig delegeras till annan person.

### **Vidareupplåtelse av lokaler**

Användaren får inte upplåta lokaler till annan användare. Önskemål om ändring av finansiering av lokaler, exempelvis ändring av kontering av hyreskostnader, ändring av kostnadsställe eller ändring från ALF-medel till fakultetsmedel, ska skriftligen ställas till Med-service

### **Inredning och utrustning**

Rätten att använda lokalerna medför rätt att utnyttja gemensam inredning.

Vidare medför rätten att använda lokalerna rätt att utnyttja gemensam utrustning enligt vad som framgår av *Finansiering av kapitalkostnader inom lokaler som hanteras av Med-service* (dnr. STYR 2021/2039)

Om en verksamhet som nyttjar lokaler inom Medicinska fakulteten önskar placera utrustning i gemensamt finansierade lokaler ska en ansökan om detta tillsändas Med-service som därpå gör en placeringsutredning. Ingen utrustning får placeras i gemensamt finansierade ytor utan godkänd placeringsutredning. Se *Rutin för beställning och inkoppling av utrustning*, fastställd av Med-service styrelse 2021-11-10.

Verksamheter som i tilldelad yta önskar placera inredning eller utrustning med en större yta än 100\*100\*100 cm) eller med en större vikt än 150 kg ska lämna in en anhållan om placeringsutredning. Ansökan ska behandlas och godkännas innan utrustningen får placeras. Även placering av utrustning med särskilda krav på mediatillförsel eller med större effekt än 2,2 kW omfattas av kraven på placeringsutredning.

Verksamheter har möjlighet att ansluta känslig utrustning till fastighetens kontinuerligt övervakade verksamhetslarmsystem. Innan utrustning anvisas plats ska eventuell placeringsutredning godkännas samt Överenskommelse om inkoppling av verksamhets utrustning till verksamhetslarm undertecknas.

### **Ändringar i lokalernas utformning**

Om- och tillbyggnader eller andra åtgärder som berör el-, ventilation- och VVS-installationer får inte ske utan godkännande av LU byggnad och fastighetsägaren. Önskemål gällande om- och tillbyggnader ska skriftligen meddelas Med-service styrelse som lämnar ärendet vidare till berörd part för genomförandebeslut. Kostnader för anpassningar regleras enligt *Principbeslut om betalningsansvar för lokalanpassningar* (Dnr STYR 2021/428).

### **Ändringar i lokalbestånd**

Önskemål om förändring av tilldelade lokaler avseende yta eller antal lokaler ska göras som anhållan om rätt att utnyttja lokaler, och om tillämpligt i kombination med uppsägning av använda lokaler.

### **Uppsägning**

Uppsägning ska ske skriftligen till Med-services styrelse. Uppsägning sker vid tertialskifte, och anhållan om uppsägning ska ha inkommit senast 30 dagar innan tertialskifte eller enligt kommunicerat beslut.

Uppsägningsbar yta utgörs av:

- hela den tilldelade lokalytan eller

- av sammanhängande delar som kan utnyttjas av andra användare.

I de fall då forskargruppen nödgas säga upp ej sammanhängande och för annan grupp ej användningsbar yta, ska Med-service styrelse främst föreslå omflyttning av verksamheten i kvarvarande lokaler eller om så inte är möjligt bereda forskargruppen möjlighet att flytta hela sin verksamhet till annan lokal.

Med-service styrelse har rätt att återta lokaler om så anses befogat. Uppsägningstiden är fyra månader eller enligt skriftlig överenskommelse med verksamheten.

### **Avflyttning**

Vid avflyttning ska egenfinansierad inredning och utrustning borttagas av användaren, om inte annat överenskommits skriftligen. Användaren ska se till att alla kemikalier, biologiska preparat och liknande transporteras bort. Slitage i lokalerna och på den av Med-service bekostade utrustningen som inte kan anses som normalt ska ersättas av användaren. Detta gäller även för lokaler som återtagits eller återlämnats under avtalsperioden. Eventuella nycklar ska överlämnas till Med- service. Eventuella kostnader som uppstår i samband med avflyttning debiteras användaren enligt vad som framgår i Med-service styrelsens beslut *Betalningsansvar för flyttkostnader* (dnr. 2022/151)