

Handläggning vid beslut om oredlighet i forskning/andra avvikelser från god forskningssed

Syfte

Syftet med innevarande rutin är att säkerställa en samordnad, skyndsam och rättssäker handläggning vad gäller arbetsmiljö, arbetsrätt samt forskningsetiska regelverk och principer vid meddelat beslut om oredlighet i forskning/andra avvikelser från god forskningssed.

Målgrupp

Rutinen vänder sig till fakultetsledning och institutionsledningar vid Medicinska fakulteten.

Rutinbeskrivning

Åtgärder vid meddelat beslut

- Vid beslut om oredlighet i forskning/andra avvikelser från god forskningssed informeras dekan, prefekt, vicedekan med ansvar för etik, HR-chef samt ordförande för Medicinska fakultetens forskningsetiska råd.
- HR-chefen kallar till ett avstämningsföreläsningsmöte med dekan, prefekt, vicedekan med ansvar för etik och ordförande för Medicinska fakultetens forskningsetiska råd. Utifrån ärendets karaktär kan ytterligare representation bedömas relevant, t.ex. närmaste chef.
- Vid avstämningen säkerställs en samordnad handläggning med lämpliga åtgärder utifrån beslutet om oredlighet i forskning/andra avvikelser från god forskningssed.
- Ett fortsatt gott omhändertagande och en god arbetsmiljö för berörda medarbetare är av största vikt och hanteras enligt fakultetens rutin för omhändertagande av medarbetare i samband med anmälan om misstänkt oredlighet i forskning/andra avvikelser från god forskningssed (se "Oegentligheter i forskning" under Arbetsmiljö & hälsa på Intramed).
- Ett beslut om oredlighet i forskning/andra avvikelser från god forskningssed kan få arbetsrättsliga konsekvenser. Fakultetens handläggning sker enligt universitetets rutin för hantering och utredning av

misskötsamhet (se "Hantera misskötsamhet" på HR-webben). Eventuell kontakt med universitetets arbetsrättsliga kompetens sker via HR-chefen.

Återkoppling

- Nämnden för prövning av oredlighet i forskning (Npof) ska efter ett beslut om oredlighet i forskning få en återrapporering rörande vilka åtgärder som vidtagits och vilka konsekvenser ett fällande beslut fått för forskarna eller forskargruppen. Detta ska ske inom 6 månader efter att beslutet vunnit laga kraft.

Rapporten skrivs av prefekten och skickas till dekan, vicedekan med ansvar för etik, HR-chef samt ordförande för Medicinska fakultetens forskningsetiska råd. Dekan signerar rapporten som skickas till universitetets nämnd för utredning av avvikelser från god forskningssed, som i sin tur återrapporerar till Npof.

- Vid beslut om andra avvikelser från god forskningssed återkopplar prefekten vidtagna åtgärder till dekan, vicedekan med ansvar för etik, HR-chef samt ordförande för Medicinska fakultetens forskningsetiska råd. Vid eventuellt krav på återrapporering till universitetet görs det av dekan.

Utvärdering av rutin och revidering

Rutinen utvärderas efter tillämpning och revideras vid behov.



Kristina Åkesson

Dekan